



## **REGULAMIN REKRUTACJI DO ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W PILE NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

### **Podstawa Prawna**

- **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe** – ( Dz. U. z 2025 r. poz.1043 ze zm.)
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r.** w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 poz.464).
- **Zarządzenie nr 110.1.3.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 stycznia 2026 r.** w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego , w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

**§1.1.** Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Pile zarządzeniem powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na rok szkolny 2026/2027.

2.Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły i regulaminie rekrutacji;
- weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- przeprowadzenie oceny portfolio z rozmową kwalifikacyjną;
- gromadzenie dokumentów w sposób umożliwiający sporządzenie list kandydatów na kolejnych etapach rekrutacji;
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.



3. Protokół postępowania rekrutacyjnego, wykaz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w toku postępowania rekrutacyjnego oraz informacje o uzyskanych punktach przechowywane są w szkole nie krócej niż jeden rok szkolny.
4. Nabór uczniów dokonuje się w ramach elektronicznego programu naboru wdrażanego przez Starostwo Powiatowe w Pile pod adresem [www.pila.edu.com.pl](http://www.pila.edu.com.pl).

§2.1. Regulamin Rekrutacji określa zasady przyjęcia uczniów do publicznej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej:

**Technikum: 5-letnie**

- technik ekonomista;
- technik rachunkowości,
- technik reklamy;
- technik informatyk;
- technik teleinformatyk,
- technik fotografii i multimedków,
- technik realizacji nagrań.

5. §3.1. O przyjęcie do klasy pierwszej Zespołu Szkół Ekonomicznych w Pile mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2025 poz. 464).

§4.1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile decydują kryteria uwzględniające:

- wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
- w przypadku klasy o profilu Technika Fotografii i Multimedków dostarczenie portfolio wraz ze złożeniem wniosku o przyjęcie. Weryfikacja portfolio odbędzie się w terminie od 1 czerwca do 12 czerwca 2026 r. Wyniki weryfikacji podane zostaną w dniu 12 czerwca 2026 r. Treść i układ portfolio w załączniku nr 1.

**Technikum:**

1. język polski,
2. matematyka,
3. język obcy,
4. geografia lub informatyka (w zależności od profilu klasy),

- technik ekonomista i technik rachunkowości klasa I B/R - geografia,
- technik informatyk i technik teleinformatyk klasa I G/T - informatyka,
- technik reklamy klasa I D - informatyka,



- technik fotografii i multimediiów I M/A (10 uczniów) - informatyka,
- technik realizacji nagrań (14 uczniów) - informatyka,

1. Bierze się pod uwagę sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów i innych osiągnięć kandydatów odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyjęty przez rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 poz. 464).

**Zasady przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych:**

<i>Ocena z zajęć edukacyjnych</i>	<i>Ilość punktów</i>
celujący	<b>18 punktów</b>
bardzo dobry	<b>17 punktów</b>
dobry	<b>14 punktów</b>
dostateczny	<b>8 punktów</b>
dopuszczający	<b>2 punkty</b>

**Zasady przyznawania punktów za szczególne osiągnięcia:**

<i>Rodzaj osiągnięcia</i>	<i>Punktacja</i>
Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	<b>7 pkt</b>
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty	a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego <b>10 pkt</b> b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego <b>7 pkt</b> c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego <b>5 pkt</b>
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim	a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego <b>10 pkt</b> b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego <b>7 pkt</b> c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego <b>5 pkt</b>
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty	a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego <b>10 pkt</b> b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego <b>7 pkt</b> c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego <b>5 pkt</b> d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego <b>7 pkt</b> e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego <b>5</b>



	<i><b>pkt</b></i> <i>f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 3 pkt</i>
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim	<i>a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego 10 pkt</i> <i>b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego 7 pkt</i> <i>c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 7 pkt</i> <i>d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego 5 pkt</i>
Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:	<i>a) międzynarodowym 4 pkt</i> <i>b) krajowym 3 pkt</i> <i>c) wojewódzkim 2 pkt</i> <i>d) powiatowym 1 pkt</i>
<i>W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi <b>18 pkt</b></i>	
<b>Aktywność społeczna, w tym na rzecz środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu</b>	<b>3 pkt</b>

3 Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

<b>Przedmiot</b>	<b>Ilość punktów</b>
Język polski Matematyka	wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35
Język obcy nowożytny	wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,3

4 W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w danym oddziale na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:



- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

#### §5.1. Wykaz wymaganych dokumentów:

- wniosek o przyjęcie do szkoły (wydruk z systemu rekrutacji elektronicznej),
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (skierowanie do pobrania w sekretariacie szkoły przy dostarczeniu wniosku),
- kserokopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty wydane i poświadczone przez dyrektora szkoły podstawowej,
- oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (jako potwierdzenie woli podjęcia nauki),
- kandydaci – laureaci lub finaliści olimpiad oraz laureaci konkursów przedmiotowych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U.2025 poz. 464), zobowiązani są złożyć oryginały lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających wyżej wymienione osiągnięcia,
- dwie fotografie (podpisane na odwrocie),
- dokumentacja zdrowotna (karta szczepień od pielęgniarki szkolnej),
- kserokopia aktu urodzenia,
- w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy w zawodzie Technik Fotografii i Multimediów wymagane jest złożenie w wyznaczonym terminie teczki(portfolio) z zawartością według załącznika nr 1 do regulaminu.



**Uwaga!**

**Kandydaci przyjęci na kierunki:**

Technik Ekonomista, Technik Reklamy, Technik Fotografii i Multimedków i Technik Informatyk zobowiązani są do posiadania w domu sprzętu komputerowego z oprogramowaniem niezbędnym do wykonywania zadań w domu lub pracy zdalnej.

Kandydaci mają możliwość zmiany decyzji o wyborze szkoły w terminie wyznaczonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

**§6.1.** Termin ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Zespołu Szkół Ekonomicznych w Pile, termin ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły oraz termin zakończenia postępowania kwalifikacyjnego do klas pierwszych określa terminarz rekrutacji ogłoszony przez Ministra Edukacji i Nauki.

2. Kandydatów zawiadamia się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list zakwalifikowanych do przyjęcia i list przyjętych.

**§7.1.** W terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

6. Wątpliwości wynikające z niniejszego regulaminu wyjaśnia dyrektor szkoły.

**§8. Informacje dodatkowe.**

**1. Skład Komisji Rekrutacyjnej w Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile:**

przewodnicząca – mgr Marta Zatylny,  
zastępca przewodniczącego – mgr Magdalena Józwicka,  
członek – mgr Krzysztofa Kołodziejczak,  
członek – Małgorzata Zalewska  
członek – Magdalena Armuszevska



## **Załącznik 1 Teczka portfolio kandydata do klasy w zawodzie Technik Fotografii i Multimediów**

**W terminie od 11 do 29 maja 2026 r.** każdy kandydat ubiegający się o miejsce w klasie Technika Fotografii i Multimediów dostarcza wraz z dokumentami do szkoły teczkę A3, podpisaną (pesel/imię nazwisko), zawierającą materiały do oceny przez powołaną komisję rekrutacyjną.

Teczka zawiera:

- Odpowiedź fotograficzną na zadany temat:
  - temat: “Odwrotna strona”,
  - seria 3 fotografii związanych ze sobą tematem,
  - liczy się twórcze podejście, a nie parametry techniczne,
  - fotografie wydrukowane w formacie min. A5 i max. A3.
  
- Fotografie własne na dowolny temat (seria 3 zdjęć):
  - max. 5 fotografii
  - liczy się twórcze podejście, a nie parametry techniczne,
  - fotografie wydrukowane w formacie min. A5 i max. A3.
  
- Praca dodatkowa - realizacja graficzna:
  - praca wykonana z pomocą programu graficznego lub odręcznie,
  - przykładowe techniki: fotomontaż / ilustracja / digital painting / grafika / animacja / film / rysunek / malarstwo,
  - praca wydrukowana/wykonana w formacie min. A5 i max. A3, w przypadku filmu i animacji – format mp4 na załączonej pamięci zewnętrznej (pendrive).

**DYREKTOR SZKOŁY**

*M. Michalska*  
mgr Magdalena Michalska



**Komisja do oceny portfolio i rozmowy kwalifikacyjnej:**

przewodnicząca – mgr Marta Zatylny,  
członek – mgr Wojciech Beszterda,  
członek – mgr Katarzyna Papińska.

**2. Kalendarz rekrutacji na rok szkolny 2026/2027**

- od 11 maja do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00 – kandydat rejestruje się za pomocą elektronicznego naboru [www.pila.edu.com.pl](http://www.pila.edu.com.pl) i składa dokumenty do (najwyżej) trzech szkół ponadpodstawowych ze wskazaniem wybranych oddziałów,
- od 11 maja 2026 do 29 maja 2026 r. wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie i psychologiczne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
- do 16 lipca 2026 r. uzyskanie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- od 11 maja do 29 maja 2026 r. do godziny 15.00 – kandydat ubiegający się do klasy Technikum Fotografii i Multimedii rejestruje się za pomocą elektronicznego naboru [www.pila.edu.com.pl](http://www.pila.edu.com.pl) i składa dokumenty do szkoły wraz z teczką (portfolio) **załącznik nr 1**,
- od 1 czerwca 2026 r. do 12 czerwca 2026 r. - ocena dostarczonych portfolio,
- 12 czerwca 2026 r. ogłoszenie wyników oceny dostarczonych portfolio,
- od 3 lipca do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00 – kandydat uzupełnia wnioski o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
- do 7 lipca 2026 r. weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 13 lipca 2026 r. godz. 12.00 – szkoła ogłasza listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów do szkoły,
- od 13 lipca 2026 r. do 16 lipca 2026 r. do godz. 13.00 – kandydat potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa, zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w zawodzie,
- 16 lipca 2026 r. godz. 13.00 – szkoła ogłasza listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów do szkoły,
- 16 lipca 2026 r. do godziny 15.00 przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole.

**Sekretariat czynny od godziny 8.00 do 14.00**

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
mgr **Magdalena Michalska**