



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„MOJA PRZYSZŁOŚĆ MOIM CELEM” – KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W ZESPOLE SZKÓŁ  
EKONOMICZNYCH W PILE**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

- 1) Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w ramach projektu: **„MOJA PRZYSZŁOŚĆ W MOICH RĘKACH”** w Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile
- 2) Projekt realizowany jest przez Powiat Pilski, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie o numerze RPWP.08.03.01-30-0022/21. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 8 „Edukacja”.
- 3) Projekt realizowany jest od 15.02.2022 do 30.06.2023 roku
- 4) Zasięg projektu – obejmuje uczniów/uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki Zespołu Szkół Ekonomicznych w Pile, ul. Sikorskiego 18a, 64-920 Piła
- 5) Biuro projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, Wydział Funduszy Pomocowych, piętro III, pok. 316 oraz w siedzibie realizatora.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „MOJA PRZYSZŁOŚĆ W MOICH RĘKACH”.
2. **Projekt** – projekt pn. „MOJA PRZYSZŁOŚĆ W MOICH RĘKACH”.
3. **Beneficjent Projektu** – Powiat Pilski
4. **Realizator projektu: Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile**, ul. Sikorskiego 18a, 64-920 Piła
5. **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu mieszczące się w Starostwie Powiatowym w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, Wydział Funduszy Pomocowych, piętro III, pok. 316 oraz w siedzibie realizatora.
6. **Szkoła** – należy przez to rozumieć szkoła objęta wsparciem w ramach Projektu, którego organem prowadzącym jest Powiat Pilski.
7. **Nauczyciel** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę (w tym dyrektorów) zatrudnionych w szkole zakwalifikowanej do udziału w Projekcie.
8. **Uczeń** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia/uczennicy szkoły realizującej Projekt.
9. **Wsparcie dla uczniów** - zajęcia dodatkowe dla uczniów oraz zajęcia pozalekcyjne
10. **Szkolenia/Kursy** – należy przez to rozumieć szkolenia/kursy dla uczniów/uczennic oraz nauczycieli pracujących w szkole objętej wsparciem w ramach Projektu.
11. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.
12. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Pile w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników w Projekcie.



13. **Kierownik Projektu** – osoba odpowiedzialna za koordynację wszystkich działań, nadzór nad poprawną realizacją Projektu, zarządzanie zespołem, zatwierdzanie i kontrolę wydatków oraz osiągnięcie wskaźników projektu.
14. **Koordynatorze szkolnym** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczestników do projektu w szkole, organizację działań oraz osiągnięcie wskaźników określonych dla szkoły.

### § 3

#### Cel Projektu

Celem Projektu jest podniesienie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych przez 140 uczniów (71K) oraz 4 nauczycieli (3K) Zespołu Szkół Ekonomicznych w Pile (ZSE), którzy zgodnie z KC zamieszkują w Powiecie Pilskim (wlkp) w okresie od II.2022 do VI.2023 r. poprzez udział w kursach/szkoleniach podnoszących kompetencje lub kwalifikacje, dostosowanie pracowni zawodowych w celu zapewnienia w szkołach warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy, organizację staży zawodowych oraz udział w studiach nauczycieli kształcenia zawodowego.

### § 4

#### Zakres realizacji Projektu

- 1) Projekt skierowany jest do Nauczycieli /Uczniów szkoły zakwalifikowanej do projektu oraz zatrudnionych/uczących się w Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile
- 2) Projekt polega na :
  - doposażeniu pracowni do kształcenia w zawodach technik reklamy, technik fotografii i multimediiów, technik informatyk w celu stworzenia w szkole warunków odzwierciedlających rzeczywiste środowisko pracy,
  - udział nauczycieli w studiach podyplomowych z zakresu kierunków kształcenia realizowanych w szkole,
  - podniesieniu kompetencji zawodowych uczniów poprzez zorganizowanie dodatkowych kursów i szkoleń dla uczniów,
  - zorganizowaniu dla uczniów staży zawodowych u pracodawców .

### § 5

#### Formy wsparcia w ramach projektu

W ramach projektu zaplanowana jest realizacja następujących form wsparcia:

#### I. Wsparcie dla uczniów w Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile

##### 1. Szkolenia i kursy dla Uczniów:

###### TECHNIK INFORMATYK

- a) Szkolenie 1kV – 2 gr. po 10 osób x 20h na grupę
- b) Kurs grafiki komputerowej - 2 gr. po 10 osób x 70h na grupę
- c) Kurs Arduino - 1 gr. po 10 osób x 40h na grupę
- d) Kurs AutoCad 2 gr. po 10 osób x 30h na grupę
- e) Kurs Inventor 2 gr. po 10 osób x 30h na grupę



## TECHNIK REKLAMY oraz TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW

- a) Kurs cyfrowej obróbki zdjęć 1 grupa 10 osób 8h
  - b) Praktyczny kurs fotografii 2 grupy po 10 osób 20h na grupę
  - c) Kurs fotografii produktowej i komercyjnej 3 grupy po 10 osób 20h na grupę
  - d) Warsztaty fotografii studyjnej 3 grupy po 10 osób 20h na grupę
  - e) Kurs fotografia i cyfrowa obróbka obrazu 2 grupy po 10 osób 20h na grupę
  - f) Warsztaty praktycznej nauki zawodu przygotowujące uczniów do egzaminu z kwalifikacji zawodowej dla 2 grup po 10 osób 30h na grupę
2. Staże zawodowe u pracodawców dla 10 uczniów uczących się w zawodach: technik informatyk, technik reklamy, technik fotografii i multimediiów.

### II. Wsparcie dla nauczycieli w Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile:

#### STUDIA PODYPLONOWE NA KIERUNKACH:

- a) Fotografia podróżnicza, reportażowa i dokumentalna dla 2 N 2 semestry
- b) Grafika reklamowa dla 2 N 2 semestru
- c) Muzyka i media dla 1 N 2 semestry
- d) Dźwięk i audio sfera dla 1 N 2 semestry

### III. Doposażenie pracowni zawodowych

Szczegółowe programy postępowania dotyczące realizacji poszczególnych zadań zostaną udostępnione w Biurze Projektu a także na stronie internetowej Szkoły i [www.powiat.pila.pl](http://www.powiat.pila.pl) w zakładce „Fundusze pomocowe”.

## § 6

### Warunki udziału w projekcie

Uczestnikiem indywidualnym Projektu może być:

1. **Uczeń**, który w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
  - a) jest mieszkańcem województwa wielkopolskiego lub jeśli zamieszkuje poza województwem wielkopolskim złoży „Oświadczenie o miejscu pobierania nauki na terenie woj. Wlkp.”
  - b) jest Uczniem Zespołu Szkół Ekonomicznych w Pile



- c) dostarczy wypełniony i podpisany **Formularz rekrutacyjny – Deklaracja i regulamin uczestnictwa w Projekcie** (w przypadku osób niepełnoletnich formularz wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny)
  - d) dostarczy wypełnione **Oświadczenie uczestnika projektu** (w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie podpisuje rodzic/opiekun prawny)
  - e) dostarczy „**Kartę przystąpienie do wsparcia przez uczestnika projektu**”.
2. **Nauczyciel**, który w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:
- a) jest zatrudniony w Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile;
  - b) dostarczy wypełniony **Formularz rekrutacyjny – Deklaracja i regulamin uczestnictwa w Projekcie**,
  - c) dostarczy **Oświadczenie uczestnika projektu**
  - d) dostarczy „**Kartę przystąpienie do wsparcia przez uczestnika projektu**”.
3. Warunki szczegółowe udziału w Projekcie:
- a) nabór będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Pile;
  - b) do udziału w Projekcie będą kwalifikowani Uczniowie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik Projektu i/lub Koordynator Projektu, dyrektor szkoły, pedagog oraz jeden z nauczycieli pracujących w szkole uczestniczącej w Projekcie (skład komisji zostanie powołany Zarządzeniem dyrektora szkoły);
  - c) do udziału w Projekcie będzie kwalifikowany Nauczyciel przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik Projektu i/lub Koordynator Projektu, dyrektor szkoły, wyznaczona przez niego osoba z kierownictwa szkoły (skład komisji zostanie powołany Zarządzeniem dyrektora szkoły),
  - d) nabór do udziału w Projekcie do momentu powołania Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się na podstawie decyzji Dyrektora szkoły.
4. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych, listy rezerwowe.
5. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową (za rezygnację uznaje się złożenie przez uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie w szkole, w której uczestnik brał udział w Projekcie) lub w przypadku sytuacji losowych do momentu rozpoczęcia danej edycji szkolenia/zajęć
6. Rekrutacja będzie przeprowadzona w szkole biorącej udział w projekcie w okresie od 15.02.2022 r. przez cały okres trwania Projektu
7. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 – 2020

## § 7

### Procedura rekrutacji

- 1) Rekrutacja do Projektu będzie ciągła prowadzona jest odrębnie dla każdej formy wsparcia.

- 2) W przypadku uczestnictwa w kilku formach wsparcia, Uczestnik składa komplet wymaganych dokumentów tylko przy przystąpieniu do pierwszej formy wsparcia, natomiast przy każdej następnej wypełnia jedynie **„Kartę przystąpienie do wsparcia przez uczestnika projektu”**
- 3) Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w sekretariacie Zespołu Szkół Ekonomicznych w Pile
- 4) Rekrutacja uczestników do Projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans przez Komisję Rekrutacyjną określoną w § 6 Regulaminu.
- 5) Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania o każdej ich zmianie.
- 6) Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem określonych w Projekcie kryteriów:
  1. pierwszeństwo będą mieli uczniowie o największych zdiagnozowanych potrzebach uczestnictwa w danym rodzaju zajęć, dostęp do projektu będzie zapewniony z zapewnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dla osób niepełnosprawnych
  2. do szkoleń zawodowych w zawodach technik informatyk pierwszeństwo będą miały kobiety z uwagi na stereotypowe postrzeganie tych zainteresowań jako męskie; technik organizacji reklamy pierwszeństwo będą mieli mężczyźni z uwagi na stereotypowe postrzeganie tych zainteresowań jako bardziej kobiece; technik ekonomista pierwszeństwo będą mieli mężczyźni z uwagi na stereotypowe postrzeganie tych zainteresowań jako bardziej kobiece.
  3. dodatkowe punkty w rekrutacji będą przyznawane osobom niepełnosprawnym, aby wyrównać ich szanse w dostępie do wiedzy i edukacji na każdym poziomie
  4. pierwszeństwo będą mieli Nauczyciele z niższym stopniem awansu zawodowego.
- 7) Komisja Rekrutacyjna dokona ostatecznego zatwierdzenia listy uczestników w oparciu o następujące kryteria:
  1. kompletne i poprawnie wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne;
  2. spełnienie warunków formalnych i szczegółowych wymienionych w Regulaminie;
  3. limit miejsc na poszczególne formy wsparcia.
  4. ankiety dot. Zainteresowań Uczniów oraz opinia wychowawcy o indywidualnych predyspozycjach – zostaną przeprowadzone i zebrane przez Wychowawców Uczniów, którzy złożą dokumentację uczestnictwa w projekcie.
- 8) Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia, podpisane przez Komisję Rekrutacyjną, będą podstawą do utworzenia grup zajęciowych lub zakwalifikowania uczestnika.
- 9) Dokumentacja, na podstawie której uczestnik został zakwalifikowany winna być czytelna, przejrzysta i nie wzbudzać wątpliwości, co do sposobu kwalifikacji. Docelowo dokumentacja przechowywana będzie w Biurze Projektu.
- 10) Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników do Projektu.
- 11) Osoby, które zostaną zakwalifikowane do form wsparcia w Projekcie, zostaną powiadomione o tym fakcie indywidualnie.
- 12) Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji Projektu – na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.



- 13) Realizator Projektu zapewnia poufność otrzymanych informacji i danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO.

## § 8

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu - Ucznia

- 1) Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
- 2) Do obowiązków Uczestnika należą:
  1. systematyczny i aktywny udział w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora Projektu;
  2. potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
  3. przestrzeganie punktualności;
  4. informowanie nauczyciela prowadzącego zajęcia grupowe lub indywidualne o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w zajęciach;
  5. bieżące informowanie o zmianach w danych teleadresowych;
  6. uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu w chwili rozpoczęcia Projektu oraz po jego zakończeniu, do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie, w formie ankiet;
- 3) Frekwencja Uczestnika na zajęciach nie może być niższa niż 80 % godzin dydaktycznych. Nieobecność powyżej 20 % godzin dydaktycznych nieusprawiedliwionych stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu.
- 4) W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnację taką składa jego rodzic/opiekun prawny.
- 5) Skreślenie z listy uczestników Projektu może również nastąpić w przypadku niestosowania się przez Uczestnika do zasad zapewniających prawidłową realizację wsparcia, w których Uczestnik bierze udział lub zaprzestania nauki w szkole objętej wsparciem.
- 6) W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie, Uczestnik (rodzic lub opiekun prawny Uczestnika) zobowiązany jest do zwrotu przekazanych uczestnikowi materiałów dydaktycznych.

## § 9

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu - Nauczyciela

- 1) Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
- 2) Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
  1. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniach szkoleniowych;
  2. potwierdzania uczestnictwa na szkoleniu każdorazowo na liście obecności;
  3. uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu w chwili rozpoczęcia szkoleń, w trakcie ich realizacji oraz po ich zakończeniu w formie ankiet;
  4. przedstawienie w Biurze Projektu świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia;



5. uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu w chwili rozpoczęcia Projektu oraz po jego zakończeniu, do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie, w formie ankiet;
- 3) W celu otrzymania świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia, studiów podyplomowych uczestnik zobowiązany jest do obecności, w co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć. Nieobecność powyżej 20 % w przewidzianych programem zajęciach, stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu.
- 4) Organizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w przypadku przekroczenia określonej w § 9 ust. 3) dopuszczalnej liczby nieobecności na przewidzianych programem zajęciach w sytuacji, gdy Uczestnik narusza postanowienia Regulaminu, zawiadamiając o tym Uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.
- 5) W przypadku rezygnacji/skreślenia z listy uczestników projektu kolejna osoba z listy rezerwowej może zostać przyjęta do Projektu, pod warunkiem możliwości realizacji programu edukacyjnego w stopniu umożliwiającym ukończenie szkolenia.

## § 10

### Postanowienia końcowe

- 1) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
- 2) Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
- 3) W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
- 4) Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz poszczególnych szkołach uczestniczących w Projekcie oraz na stronie [www.powiat.pila.pl](http://www.powiat.pila.pl) w zakładce „Fundusze pomocowe” a także na stronie internetowej szkoły.
- 5) Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
- 6) O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Realizator Projektu powiadomi uczestników poprzez wywieszenie jego aktualnej wersji na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie [www.powiat.pila.pl](http://www.powiat.pila.pl) w zakładce „Fundusze pomocowe” a także na stronie internetowej szkoły.
- 7) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.