

Program praktyki zawodowej

Zawód: technik informatyk 351203

Kwalifikacja: INF.03 – Tworzenie i administrowanie stronami internetowymi oraz bazami danych.

Liczba tygodni praktyki w klasie 4: 4

Łączna liczba tygodni praktyki w cyklu kształcenia: 8

Program nauczania: Program nauczania dla zawodu technik informatyk o strukturze modułowej opracowany przez Piotra Gorzelańczyka i zrecenzowany przez nauczycieli przedmiotów zawodowych ZSE w Pile.

Tematy jednostek metodycznych	Wymagania podstawowe. Uczeń:	Wymagania ponadpodstawowe. Uczeń:
1. Podstawowe zasady posługiwania się hipertekstowymi językami znaczników (HTML – HyperText Markup Language).	- posługuje się hipertekstowymi językami znaczników (HTML – HyperText Markup Language)	- korzysta ze standardów dokumentów hipertekstowych - stosuje znaczniki języka HTML - definiuje strukturę dokumentu hipertekstowego korzystając ze znaczników sekcji - definiuje hierarchię treści stosując znaczniki nagłówków i paragrafu - definiuje elementy strony internetowej: listy, tabele, obrazy, odnośniki, kontrolki - wykonuje formularze na stronie internetowej
2. Kaskadowe arkusze stylów do tworzenia responsywnych stron internetowych.	- stosuje kaskadowe arkusze stylów do tworzenia responsywnych stron internetowych	- stosuje style lokalne, wewnętrzne i zewnętrzne - stosuje kaskadowość stylów - rozróżnia selektory elementów, atrybutów, selektory specjalne, pseudo-klassy, pseudo-elementy - stosuje selektory CSS, ich własności i wartości - projektuje wygląd strony internetowej przy wykorzystaniu języka CSS - wykonuje responsywne strony internetowe z wykorzystaniem CSS



3. Systemy zarządzania treścią CMS (Content Management System).	- stosuje systemy zarządzania treścią CMS (Content Management System)	- określa funkcje systemów zarządzania treścią - określa funkcje panelu administratora w systemach zarządzania treścią - instaluje systemy zarządzania treścią (Joomla! i WordPress) - konfiguruje systemy zarządzania treścią (Joomla! i WordPress) - administruje systemem zarządzania treścią (Joomla! i WordPress) - wykorzystuje gotowe szablony dla systemów CMS - aktualizuje systemy CMS - projektuje strony internetowe przy wykorzystaniu systemów CMS
4. Projektowanie grafiki komputerowej.	- projektuje grafikę komputerową	- rozróżnia podstawowe pojęcia dotyczące grafiki komputerowej rastrowej i wektorowej - przestrzega zasad cyfrowego zapisu obrazu - dobiera oprogramowanie do obróbki grafiki komputerowej - identyfikuje różne formaty plików graficznych - stosuje różne modele barw - osadza tekst na grafice oraz dobiera jego krój i styl - korzysta z funkcji edytora grafiki wektorowej - korzysta z funkcji edytora grafiki rastrowej - wykonuje edycję plików graficznych na potrzeby stron internetowych - projektuje elementy graficzne dla strony internetowej
5. Elementy multimedialne na stronach internetowych.	- wykorzystuje elementy multimedialne na stronach internetowych	- określa zasady komputerowego przetwarzania wideo i dźwięku przygotowanego na potrzeby strony internetowej - dobiera oprogramowanie do edycji obrazu ruchomego i dźwięku - wykonuje animacje na potrzeby strony internetowej - wykonuje materiały wideo na potrzeby strony internetowej - edytuje wideo i dźwięk na potrzeby strony internetowej - osadza elementy multimedialne na stronie internetowej - importuje materiały multimedialne do systemów zarządzania treścią (CMS)



6. Wykonywanie stron internetowych zgodnie z projektami.	- wykonuje strony internetowe zgodnie z projektem i	- projektuje układ sekcji na stronie internetowej - analizuje projekt strony internetowej - tworzy strukturę strony internetowej zgodnie z projektem dobiera paletę barw dla strony internetowej - dobiera czcionki dla strony internetowej - uwzględnia potrzeby użytkowników z różnymi niepełnosprawnościami przy projektowaniu stron internetowych, np. kontrast, powiększenie, inne elementy wspomagające niepełnosprawnych - opisuje zasady i znaczenie wytycznych dotyczących ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie - tworzy stronę zgodną z wytycznymi dotyczącymi ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie
7. Testowania, walidacji i optymalizacji stron internetowych.	- stosuje reguły testowania, walidacji i optymalizacji stron internetowych	- testuje stronę internetową w różnych przeglądarkach - testuje responsywność strony internetowej - określa proces walidacji strony internetowej - dobiera narzędzia walidacji strony internetowej - dokonuje walidacji strony internetowej - optymalizuje stronę internetową - określa proces pozycjonowania strony internetowej - stosuje zasady dostępności (WCAG) i pozycjonowania strony internetowej

8.Sposoby publikacji witryn i aplikacji internetowych.	- publikuje witryny i aplikacje internetowe	- opisuje usługi hostingu - dobiera usługi hostingu w zależności od potrzeb użytkownika - opisuje operacje na domenach internetowych - wykonuje operacje na domenach internetowych - rozpoznaje etapy publikacji witryn i aplikacji internetowych - opisuje funkcje programów wykorzystywanych do przesyłania danych na serwer - dobiera program do przesyłania danych na serwer - przesyła dane na serwer - dobiera pakiety serwerowe www - sprawdza poprawność publikowanych stron www - publikuje witryny internetowe
---	--	--

Uwagi o realizacji programu praktyki zawodowej

1. Celem realizacji programu przedmiotu Praktyka zawodowa jest stworzenie możliwości poznania praktycznych zastosowań informatyki i organizacji prac informatycznych w przedsiębiorstwach podczas wykonywania prac na rzecz użytkowników lub zlecniodawców.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć praktycznych nie może przekraczać 8 godzin.
3. Przed przystąpieniem do zajęć uczeń powinien poznać obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Uczniowie odbywający praktykę zawodową zobowiązani są do prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym odnotowują tematy prac i opisy wykonywanych czynności. Zapisy powinny być sprawdzane i potwierdzane przez osobę prowadzącą praktykę zawodową.
5. Po zakończeniu realizacji programu praktyki, osoba prowadząca praktykę powinna wpisać w dzienniczku praktyk opinię o pracy ucznia oraz wystawić **ocenę końcową** (może być w formie egzaminu).
6. Dokonując oceny pracy uczniów należy uwzględnić przestrzeganie dyscypliny pracy, organizację pracy, samodzielność podczas wykonywania pracy, jakość wykonywanej pracy oraz postawę zawodową.
7. Ocenę ustala się w stopniach szkolnych wg skali:
 - celujący
 - bardzo dobry

- dobry
- dostateczny
- dopuszczający
- niedostateczny

8. Proponowane metody dydaktyczne:

- działania praktyczne wykonywane samodzielnie i pod opieką instruktora/nauczyciela,
- Case study (analizowanie rozwiązań praktycznych z obserwacji wywiadu, dokumentacji i porównywanie ich z umiejętnościami nabytymi w szkole), - ćwiczenia praktyczne.

9. Opiekun praktyk stara się:

- motywować praktykantów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości praktykantów,
- uwzględniać zainteresowania praktykantów,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać praktykantów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)