Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile

PROGRAM PRAKTYK

TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 343105

(140 godzin)

KWALIFIKACJA:

AUD.02. Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu.

Cele praktyki zawodowej:

- przygotowania planu zdjęciowego,
- rejestrowania obrazu,
- obróbki i publikowania obrazu;

Miejsce realizacji praktyki zawodowej:

- w pracowniach fotograficznych oraz multimedialnych,
- w różnorodnych mediach,
- działach marketingowych i reklamowych.

Czas realizacji praktyki zawodowej:

cztery tygodnie (140 godzin) w klasie trzeciej/czwartej.

Zadania zakładowego opiekuna praktyk

1. Zapoznanie uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami bhp.
2. Stworzenie możliwości wykonywania zadań przewidzianych w programie praktyk.
3. Nadzorowanie przebiegu praktycznej nauki zawodu.
4. Dokonanie oceny pracy ucznia na zakończenie praktyk.

Podczas realizacji programu praktyki zawodowej należy kształtować następujące postawy uczniów:

- kreatywność i konsekwencję w realizacji zadań,
- planowanie działań i odpowiednie zarządzanie czasem,
- uczciwość w pracy zawodowej,
- odpowiedzialność i dyscyplinę,
- aktywność i samodzielność w działaniu,
- przestrzeganie tajemnicy zawodowej,

- rzetelność i dokładność w wykonywaniu powierzonych działań,
- kulturę osobistą.

Propozycje kryteriów oceniania i metod sprawdzania efektów kształcenia:

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie podczas realizacji programu praktyki zawodowej na podstawie kryteriów znajdujących się w karcie oceny. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów powinno dostarczyć informacji o zakresie i stopniu realizacji szczegółowych celów określonych w programie. Umiejętności praktyczne powinny być sprawdzane w trakcie obserwacji wykonywanych przez ucznia zadań zawodowych.

KARTA OCENY

Jednostka efektów kształcenia	**Efekty kształcenia**	**Kryteria weryfikacji**	**Wynik oceny**
	Uczeń:	**Uczeń:**	
Bezpieczeństwo i higiena pracy	określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka	wskazuje sposoby przeciwdziałania czynnikom oraz rozpoznaje źródła czynników szkodliwych w miejscu pracy	0/1
		określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia człowieka	0/1
	organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami	przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii oraz z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	0/1
	bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska na stanowisku pracy	0/1
	stosuje środki ochrony indywidualnej	dobiera środki ochrony indywidualnej do wykonania zadania zawodowego	0/1

	i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	przestrzega zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas pracy	0/1
Kompetencje personalne i społeczne	przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej	stosuje zasady kultury osobistej i normy zachowania przyjęte w środowisku pracy	0/1
		stosuje zasady etykiety w codziennej komunikacji pisemnej i ustnej ze współpracownikami oraz klientami	0/1
		stosuje zasady etyki zawodowej	0/1
	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	dokonuje analizy własnej kreatywności	0/1
		podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji zawodowej	0/1
	ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	analizuje przyczyny i skutki zachowań ryzykownych na stanowisku pracy	0/1
		ocenia przypadki naruszania norm i procedur postępowania na stanowisku pracy	0/1
		stosuje sposoby radzenia sobie z emocjami i stresem	0/1
	dąży do indywidualnego rozwoju zawodowego	analizuje własne kompetencje	0/1
		identyfikuje obszary wiedzy i umiejętności wymagające doskonalenia	0/1
		wykorzystuje różne źródła informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych	0/1
Organizacja pracy małych zespołów	planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	przygotowuje zadania do realizacji przez zespół	0/1
		opracowuje harmonogram prac zespołu	0/1
	ocenia jakość wykonanych zadań	ocenia stopień realizacji zadań na poszczególnych etapach	0/1
		ocenia jakość wykonania zadań	0/1
Podstawy fotografii	charakteryzuje techniki rejestracji obrazu	wymienia rodzaje technik fotograficznych	0/1
		określa znaczenie technik oświetleniowych stosowanych w fotografii	0/1

		wymienia czynności podejmowane podczas rejestracji obrazu	0/1
	opisuje metody publikacji obrazu	określa zasady przygotowania publikacji elektronicznej i drukowanej	0/1
		określa zastosowanie technik druku cyfrowego	0/1
	charakteryzuje sprzęt i urządzenia stosowane podczas rejestracji obrazu	rozpoznaje aparaty fotograficzne	0/1
		wskazuje właściwości użytkowe obiektywów	0/1
		klasyfikuje źródła światła stosowane w fotografii	0/1
		rozpoznaje sprzęt i urządzenia do cyfrowej obróbki i publikacji obrazu	0/1
	rozróżnia materiały światłoczułe stosowane w fotografii	rozpoznaje rodzaje materiałów fotograficznych	0/1
		określa właściwości matryc fotograficznych	0/1
	rozróżnia materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych	klasyfikuje materiały do drukowania	0/1
		wskazuje właściwości użytkowe materiałów do wydruku zdjęć	0/1
	rozpoznaje nośniki pamięci posługuje się dokumentacją techniczną i technologiczną	klasyfikuje nośniki pamięci i określa parametry nośników	0/1
		odczytuje schematy oraz rysunki techniczne oraz interpretuje oznaczenia umieszczone na sprzęcie i opakowaniach materiałów stosowanych w fotografii	0/1
	rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych	korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	0/1
	rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności	korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	0/1

	podczas realizacji zadań zawodowych		
Rejestracja obrazu	planuje realizację prac fotograficznych	dobiera miejsca na potrzeby planu zdjęciowego	0/1
		wymienia elementy wyposażenia planu zdjęciowego, ustala rodzaj fotografii planowanych do wykonania	0/1
		wskazuje rodzaj planowanej techniki fotograficznej	0/1
		określa parametry źródeł światła niezbędnych do wykonania zadania fotograficznego	0/1
		określa rodzaj materiałów fotograficznych potrzebnych do rejestracji obrazu	0/1
		wykonuje szkic planu zdjęciowego, wykonuje schematy oświetlenia, sporządza dokumentację wykonywania prac fotograficznych	0/1
	organizuje plan zdjęciowy	ustawia elementy fotografowanej sceny zgodnie z dokumentacją	0/1
		przygotowuje fotografowaną scenę zgodnie z zasadami kompozycji	0/1
		rozmieszcza sprzęt fotograficzny na planie zdjęciowym	0/1
		dobiera akcesoria fotograficzne i wykonuje czynności związane z montażem akcesoriów fotograficznych i sprzętu pomocniczego	0/1
		ustawia lampy na planie zdjęciowym, uwzględniając ich funkcje i kierunki oświetlenia	0/1
	stosuje sprzęt do realizacji prac fotograficznych	ustala tryb pracy aparatu fotograficznego ustala parametry pracy obiektywu	0/1
		posługuje się statywami, lampami fotograficznymi i oświetleniowymi	0/1

		stosuje filtry fotograficzne i oświetleniowe	0/1
		podejmuje czynności związane z konserwacją sprzętu fotograficznego i oświetleniowego	0/1
	określa parametry rejestracji obrazu	ustala kadr fotograficzny i plany zdjęciowe	0/1
		dokonuje pomiaru oświetlenia	0/1
	rejestruje obrazy fotograficzne: a) realizuje zdjęcia plenerowe b) wykonuje zdjęcia studyjne c) realizuje reportaż fotograficzny d) wykonuje zdjęcia techniczne	stosuje cyfrowe, analogowe i specjalne fotograficzne techniki rejestracji obrazu	0/1
		posługuje się zestawem do wykonania panoramy, fotograficznej, stosuje zasady wykonywania zdjęć reporterskich, zdjęć architektury oraz zdjęć plenerowych	0/1
		wykonuje zdjęcia w promieniowaniu UV i IR	0/1
		stosuje zasady wykonywania reprodukcji	0/1
		przestrzega zasad wykonywania makrofotografii	0/1
Obróbka i publikacja obrazu	stosuje programy komputerowe i aplikacje wspomagające wykonywanie zadań związanych z: a) obróbką i publikacją obrazu b) zarządzaniem barwą w procesach obróbki i publikacji obrazu	dobiera programy do edycji i publikacji obrazu	0/1
		stosuje narzędzia programu graficznego do obróbki obrazu	0/1
		instaluje oprogramowanie urządzeń peryferyjnych I ustawia parametry pracy urządzeń peryferyjnych	0/1
		tworzy tory kalibracyjne stanowiska do obróbki i publikacji obrazu	0/1
	prowadzi procesy cyfrowej obróbki obrazu: a) wykonuje kopie obrazu z wykorzystaniem technik cyfrowych b) edytuje obraz cyfrowy	dobiera sprzęt do kopiowania i obróbki obrazu cyfrowego	0/1
		określa parametry techniczne urządzeń do skanowania	0/1
		dobiera sprzęt do skanowania obrazu cyfrowego oraz definiuje parametry skanowania obrazu cyfrowego	0/1

		skanuje obrazy transparentne i refleksyjne	0/1
		wykonuje retusz obrazu cyfrowego oraz korekcję tonalną i barwną obrazu cyfrowego	0/1
	wykonuje kopie obrazów fotograficznych na materiałach fotograficznych	określa sposób kopiowania obrazów fotograficznych i dobiera sprzęt do kopiowania obrazów fotograficznych	0/1
		opisuje czynności związane z kopiowaniem obrazów fotograficznych	0/1
	publikuje obrazy cyfrowe w mediach cyfrowych i przestrzeniach wystawienniczych	określa parametry plików graficznych do publikacji	0/1
		dobiera metody publikacji internetowych	0/1
		wskazuje parametry użytkowe materiałów eksploatacyjnych do wydruku obrazu cyfrowego	0/1
		dobiera sposób wydruku fotografii przeznaczonych do publikacji w przestrzeniach wystawienniczych	0/1
	archiwizuje obrazy cyfrowe i fotograficzne	rozpoznaje programy do zarządzania plikami	0/1
		dobiera parametry archiwizowanego obrazu cyfrowego	0/1
		tworzy strukturę katalogów	0/1
		zabezpiecza obrazy fotograficzne przed uszkodzeniem	0/1
RAZEM:			

Instytucja przyjmująca (firma)[1]
PIECZĘĆ INSTYTUCJI I PODPIS PRAWNEGO REPREZENTANTA

Instytucja oceniająca (szkoła)[2]
Podpis oceniającego

[1] Podpis i pieczątka firmy są potwierdzeniem przyjęcia ucznia na praktykę zawodową i możliwości realizacji programu.

[2] Wypełnia przedstawiciel szkoły po odbyciu praktyki.