



Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile

ul. Sikorskiego 18A

64-920 Pila

Program praktyki zawodowej¹

dla zawodu: technik informatyk 351203

klasa 3G, rok szkolny 2019-2020

czas trwania praktyki: 4 tygodnie

Materiał nauczania	Treści programowe do realizacji w jednostce, w której uczeń odbywa praktykę ²
1	2
1. Organizacja praktyk zawodowych	
– Zorganizowanie stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	
– Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	
– Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	
– Planowanie działań i zarządzanie czasem	
– Przestrzeganie zasad kultury i etyki oraz tajemnicy zawodowej	
– Przewidywanie skutków podejmowanych działań	
– Ponoszenie odpowiedzialności za podejmowane działania	
– Przestrzeganie tajemnicy zawodowej	
– Rozpoznawanie symboli i oznaczeń podzespołów systemu komputerowego	
– Identyfikowanie podstawowych parametrów technicznych elementów systemu komputerowego	
– Monitorowanie i ocenianie jakości wykonania przydzielonych zadań	
– Wprowadzanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych wpływających na poprawę warunków i jakość pracy	
– Komunikowanie się ze współpracownikami	
– Używanie publikacji dokumentacji technicznej w formie elektronicznej	
2. Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz ich obsługa	
– Stosowanie gotowych rozwiązań programistycznych	
– Testowanie tworzonych aplikacji i modyfikowanie kodu źródłowego	
– Stosowanie lokalnych i sieciowych systemów zarządzania bazami danych	
– Posługiwanie się strukturalnym językiem zapytań do obsługi baz danych	

¹ Plan i organizację zajęć do zrealizowania w ramach praktyki należy dostosować do możliwości danego przedsiębiorstwa

² Zakładowy opiekun praktykanta określa treści programowe, które mogą być zrealizowane w trakcie praktyki zaznaczając je w kolumnie 2 tabeli.

– Importowanie danych do bazy danych i eksportowanie danych z bazy danych	
– Tworzenie formularzy, zapytań i raportów w bazach danych	
– Pobieranie danych z aplikacji i przechowywanie ich w bazach danych	
– Tworzenie kopii baz danych i odtwarzanie bazy danych z kopii	
– Wykonywanie strony internetowej zgodnie z projektami	
– Stosowanie edytorów spełniających założenia WYSIWYG	
– Posługiwanie się hipertekstowymi językami znaczników	
– Posługiwanie się kaskadowymi arkuszami stylów (CSS)	
– Stosowanie elementów grafiki komputerowej do tworzenia stron internetowych	
– Stosowanie elementów multimedialnych na stronach internetowych	
– Stosowanie skryptów wykonywanych po stronie serwera i klienta przy tworzeniu aplikacji internetowych	
– Testowanie i publikowanie witryn internetowych	
– Zamieszczanie opracowań aplikacji w Internecie	
3. Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie nimi	
– Konfigurowanie przełączników lokalnej sieci komputerowej	
– Konfigurowanie sieci wirtualnych w lokalnej sieci komputerowej	
– Konfigurowanie routerów i urządzeń zabezpieczających typu zaporą sieciowa (ang. firewall)	
– Konfigurowanie urządzeń dostępu do lokalnej sieci bezprzewodowej	
– Tworzenie sieci wirtualnych za pomocą połączeń internetowych	
– Konfigurowanie interfejsów sieciowych	
– Zarządzanie lokalnie, centralnie i zdalnie stacjami roboczymi	

Uwagi o realizacji programu praktyki zawodowej

1. Celem realizacji programu przedmiotu Praktyka zawodowa jest stworzenie możliwości poznania praktycznych zastosowań informatyki i organizacji prac informatycznych w przedsiębiorstwach podczas wykonywania prac na rzecz użytkowników lub zleceniodawców.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć praktycznych nie może przekraczać 8 godzin.
3. Przed przystąpieniem do zajęć uczeń powinien poznać obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Uczniowie odbywający praktykę zawodową zobowiązani są do prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym odnotowują tematy prac i opisy wykonywanych czynności. Zapisy powinny być sprawdzane i potwierdzane przez osobę prowadzącą praktykę zawodową.
5. Po zakończeniu realizacji programu praktyki, osoba prowadząca praktykę powinna wpisać w dzienniczku praktyk opinię o pracy ucznia oraz wystawić ocenę końcową (może być w formie egzaminu).
6. Dokonując oceny pracy uczniów należy uwzględnić przestrzeganie dyscypliny pracy, organizację pracy, samodzielność podczas wykonywania pracy, jakość wykonywanej pracy oraz postawę zawodową.
7. Ocenę ustala się w stopniach szkolnych wg skali:
 - celujący
 - bardzo dobry
 - dobry
 - dostateczny
 - dopuszczający
 - niedostateczny

.....
(pieczętka i podpis
zakładowego opiekuna praktykanta)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

.....
(nazwisko i imię ucznia oraz klasa)