



**Zespół Szkół Ekonomicznych w Piła**

64-920 Piła, ul. Sikorskiego 18 A

tel. (67) 212 34 32 fax. (67) 212 08 69

## **Dzienniczek praktyki zawodowej dla zawodu technik informatyk**

1. Uczniowie odbywający praktykę zawodową zobowiązani są do prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym odnotowują tematy prac i opisy wykonywanych czynności. Zapisy powinny być sprawdzane i potwierdzane przez osobę prowadzącą praktykę zawodową.
2. Po zakończeniu realizacji programu praktyki, osoba prowadząca praktykę powinna wpisać w dzienniczku praktyk opinię o pracy ucznia oraz wystawić ocenę końcową.
3. Dzienniczek praktyki zawodowej składa się z trzech zasadniczych części, tj.:
  - strony tytułowej,
  - stron środkowych,
  - strony ostatniej.

Stronę tytułową oraz ostatnią dzienniczka praktyk uczniowie przygotowują pod kierunkiem szkolnego opiekuna praktyki. Strony środkowe przeznaczone są na dokumentowanie przebiegu praktyki w kolejnych dniach.

### **Wzór strony tytułowej dzienniczka praktyki**

..... (pieczęćka szkoły)	
<b>DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ</b> rok szkolny .....	
..... (nazwisko i imię)	
..... (klasa i typ szkoły)	
..... (zawód/specjalizacja)	
..... (nazwa zakładu pracy)	
..... (adres zakładu pracy)	
..... (czas trwania praktyki)	
..... (nazwisko i imię szkolnego opiekuna praktyki)	..... (pieczęćka i podpis dyrektora szkoły)

### Wzór stron środkowych dzienniczka praktyki

Data .....

Tematy prac i opis wykonywanych czynności

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby prowadzącej praktykę)

### Wzór ostatniej strony dzienniczka praktyki

Opinia o pracy ucznia i ocena końcowa\*<sup>)</sup>

**Opinia o pracy ucznia**

**Ocena końcowa**

.....

(słownie)

.....  
(podpis osoby prowadzącej praktykę)

\*<sup>)</sup> Wypełnia osoba prowadząca praktykę

Oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

# Wzór wypełnionego dzienniczka praktyki zawodowej dla zawodu technik informatyk

## Wzór wypełnionej strony tytułowej dzienniczka praktyki

..... (pieczęćka szkoły)	
<b>DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ</b> rok szkolny .....2010/2011.....	
..... KOWALSKI JAN..... (nazwisko i imię)	
.....TECHNIKUM - KLASA 3G..... (klasa i typ szkoły)	
TECHNIK INFORMATYK - ADMINISTROWANIE SIECIOWYMI .....SYSTEMAMI OPERACYJNYMI..... (zawód/specjalizacja)	
.....SKLEP KOMPUTEROWY - KOMPUTEREK..... (nazwa zakładu pracy)	
.....64-920 PIŁA, POZNAŃSKA 200A..... (adres zakładu pracy)	
.....28.02.2011 - 26.03.2011..... (czas trwania praktyki)	
..... (nazwisko i imię szkolnego opiekuna praktyki)	..... (pieczęćka i podpis dyrektora szkoły)

**Wzór wypełnionej strony środkowej dzienniczka praktyki**

Data .....9.03.2011r.....

Tematy prac i opis wykonywanych czynności

.....  
.....

.....ARCHIWIZACJA DANYCH.....

INSTALACJA SYSTEMU OPERACYJNEGO WINDOWS XP WRAZ Z JEGO

.....AKTUALIZACJĄ.....

.....INSTALACJA PROGRAMÓW UŻYTKOWYCH.....

..... DEARCHIWIZACJA DANYCH.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby prowadzącej praktykę)

## Wzór wypełnionej ostatniej strony dzienniczka praktyki

Opinia o pracy ucznia i ocena końcowa\*<sup>)</sup>

### Opinia o pracy ucznia

Uczeń Jan Kowalski wykazał się dużą wiedzą z zakresu instalowania systemu operacyjnego jak również jego aktualizacją. Uczeń bez problemu poradził sobie z wykonaniem archiwizacji i dearchiwizacji danych. Instalowanie programów użytkowych dla ucznia Jana Kowalskiego nie stanowi problemów.

### Ocena końcowa

....bardzo dobry....

(słownie)

.....  
(podpis osoby prowadzącej praktykę)

\*<sup>)</sup> Wypełnia osoba prowadząca praktykę

Oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny