



Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile
64-920 Piła, ul. Sikorskiego 18 A
tel. (67) 212 34 32 fax. (67) 212 08 69

Program praktyki zawodowej¹

Zawód: technik ekonomista
Kwalifikacja: A.36. Prowadzenie rachunkowości
Klasy: trzecie
Liczba tygodni praktyki zawodowej w klasie trzeciej: 3
Łączna liczba tygodni praktyki zawodowej w cyklu kształcenia: 6
Program nauczania: Program nauczania dla zawodu technik ekonomista dopuszczony do użytku w ZSE w Pile od roku szkolnego 2012/2013

Program praktyki zawodowej	Symbole efektów kształcenia z podstawy programowej
1	2
1. Organizacja pracy w dziale księgowości <ul style="list-style-type: none"> – Struktura organizacyjna działu księgowego. – Kryteria podziału prac księgowych. – Zakres obowiązków pracowników działu księgowości 	A.36.1(7)
2. Polityka rachunkowości stosowana w jednostce <ul style="list-style-type: none"> – Regulacje prawne rachunkowości – Elementy zasad (polityki) rachunkowości – Struktura zakładowego planu kont 	
3. Rozliczenia pieniężne jednostki organizacyjnej z kontrahentami <ul style="list-style-type: none"> – Formy rozliczeń bezgotówkowych stosowane w rozliczeniach z kontrahentami – Dokumentacja obrotu gotówkowego 	A.36.1(17)
4. Dokumenty księgowe <ul style="list-style-type: none"> – Instrukcja obiegu dokumentów – Określanie dokumentów podlegających i nie podlegających księgowaniu – Wstępna kontrola dowodów księgowych – Dekretacja dowodów księgowych – Archiwizowanie dokumentacji księgowej 	A.36.1(1) A.36.1(2) A.36.1(3)
5. Programy komputerowe wspomagające prowadzenie księgowości <ul style="list-style-type: none"> – Wymogi dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – Obsługa programu finansowo-księgowego stosowanego w jednostce organizacyjnej 	A.36.1(10) A.36.1(18)

¹ Jednostka organizacyjna może dokonać korekty programu ze względu na specyfikę prowadzonej działalności

– Ewidencja operacji gospodarczych na podstawie dowodów zakwalifikowanych do ujęcia w księgach rachunkowych	
6. Inwentaryzacja – Dokumentacja inwentaryzacji – Rozróżnianie metod inwentaryzacji – Określanie przyczyn powstałych różnic inwentaryzacyjnych – Określanie treści ekonomicznej powstałych różnic inwentaryzacyjnych	A.36.2(3)

Uwagi o realizacji programu praktyki zawodowej

1. Praktyki zawodowe powinny umożliwić uczniom pogłębienie i rozszerzenie wiadomości i umiejętności uzyskanych na zajęciach edukacyjnych w szkole. Powinny również przygotować uczniów do kierowania pracą innych, wykształcić umiejętność pracy i współdziałania w zespole, wzmacniać poczucie odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia i uczciwość.
2. W pierwszym dniu praktyki uczeń zapoznaje się z regulaminami, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz zasadami ochrony środowiska obowiązującymi w jednostce i jest zobowiązany do ich przestrzegania. Praktykant stosuje normy i reguły obyczajowe w kontaktach międzyludzkich, kształtuje prawidłowe relacje z pracownikami, kontrahentami i innymi osobami współpracującymi z przedsiębiorstwem. Dostosowuje również wygląd zewnętrzny do sytuacji zawodowej.
3. **Zalecane metody dydaktyczne**
Dominująca metoda będą ćwiczenia praktyczne poprzedzone pokazem z objaśnieniem
4. **Formy organizacyjne**
Zajęcia powinny odbywać się na samodzielnym stanowisku pracy.
5. **Środki dydaktyczne**
 - Struktura organizacyjna jednostki
 - Polityka (zasady) rachunkowości, w tym Zakładowy Plan Kont jednostki organizacyjnej
 - Oprogramowanie finansowo – księgowo stosowane w jednostce organizacyjnej
6. **Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia**
Oceny efektów kształcenia dokonuje zakładowy opiekun praktyk zawodowych w miejscu jej odbywania. Kryteria oceny powinny uwzględniać:
 - pracowitość,
 - punktualność,
 - etykę zawodową,
 - kulturę osobistą,
 - rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań,
 - wykorzystanie wiadomości i umiejętności uzyskanych w szkole,
 - systematyczność zapisów w dzienniczku praktyk zawodowych.

Sprawdzenie efektów kształcenia może odbywać się na podstawie prac wykonanych przez praktykantów, np.: sporządzonych dokumentów, wydruków prac wykonanych w programach komputerowych, obserwacji pracy wykonywanej przez praktykantów i testów praktycznych.

Ocena końcowa powinna być zapisana w dzienniczku praktyk zawodowych.
6. **Formy pracy uczniów powinny uwzględniać** dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb oraz możliwości praktykanta.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)