

.....  
nazwisko i imię (rodzica, opiekuna prawnego)

Piła, dnia .....

.....  
adres zamieszkania

.....  
klasa do której uczęszcza syn/córka

**DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH  
W PILE**

W związku z rezygnacją z dalszej nauki w Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile, zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie synowi/córce dokumentów:

\*Uzasadnienie wniosku: .....

\*Miejsce kontynuacji dalszej nauki (podać nazwę szkoły) .....

Podać numer legitymacji szkolnej, którą należy zwrócić przy odbiorze dokumentów.....  
W przypadku zagubienia lub kradzieży legitymacji należy złożyć stosowne oświadczenie.

.....  
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ucznia)

Decyzja dyrektora:

.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć dyrektora

Przyjmuję do wiadomości – podpis wychowawcy klasy .....

\*) dołączyć pismo informujące, że uczeń odchodzący do innej szkoły, do tej szkoły zostanie przyjęty

Piła, dnia .....

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**w sprawie zagubienia/kradzieży (właściwie podkreślić) legitymacji szkolnej**

Ja .....syn/córka .....  
(imię i nazwisko)

..... ur. .... w .....

zamieszkały(a), uczeń(uczennica) klasy .....  
(wpisać klasę i typ szkoły)

..... uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam co następuje

1) .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1) opisać szczegółowo: datę, miejsce, okoliczności utraty, zagubienia zniszczenia, itd. legitymacji szkolnej

Jednocześnie zobowiązuję się, że w przypadku odzyskania utraconej legitymacji niezwłocznie powiadomię Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile

.....  
(podpis)

**Adnotacje**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data złożenia wniosku .....

.....  
(podpis pracownika szkoły)