....., dnia .....r.
(miejscowość)

(imię, imiona)

(nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(kod – miejscowość)

telefon kontaktowy .....

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
W PILE

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....
(dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)
..... wydanego przez .....

(nazwa szkoły)
..... w Pile, ul. Sikorskiego 18a w..... r. w zawodzie

(specjalności) .....
W/w dokument został wystawiony dla .....
(nazwisko i imię)
..... urodzonego(ej) w dniu ..... ……..... roku

w ....., powiat ..... województwo .....

Do szkoły uczęszczałem(am) w latach od ..... do .....

Oryginał świadectwa uległ
.....
(podać okoliczności))
…….....
.....

Opłata za wykonanie duplikatu w wysokości 26 zł., została wpłacona na rachunek bankowy Zespołu Szkół Ekonomicznych w Pile, nr konta 10 1020 3844 0000 1002 0169 4934. Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 272 kk za składanie fałszywych oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału dokumentu są prawdziwe. Oświadczenie składam w świadomości, że po wydaniu duplikatu, ZSE w Pile poda do publicznej wiadomości informacje o utracie oryginału dokumentu. Tym samym przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Zespołowi Szkół Ekonomicznych w Pile.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja dyrektora: