

Załącznik nr 5
do uchwały nr XLVII/383/02
Rady Powiatu w Pile
z dnia 28 czerwca 2002 r.

w sprawie nadania statutów
szkołom ponadgimnazjalnym
prowadzonym przez Powiat Pilski

**TEKST UJEDNOLICONY
STATUTU**

**ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
W PILE**

Spis treści

Nazwa i inne informacje o szkole.....	5
Cele i zadania szkoły	6
Organy szkoły	10
Rada Pedagogiczna	11
Rada Rodziców	14
Samorząd Uczniowski.....	16
Organizacja szkoły	17
Praktyki zawodowe	18
Biblioteka szkolna	20
Internat	22
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	26
Uczniowie szkoły.....	29
Prawa ucznia	29
Obowiązki ucznia.....	31
Założenia szkolnych zasad oceniania.....	33
Ogólne kryteria i skale oceniania stosowane w sprawdzaniu i ocenianiu wiadomości i umiejętności ucznia.....	35
Tryb i procedury oceny zachowania ucznia.....	41
Nagrody i kary.....	44
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	47

Nazwa i inne informacje o szkole**§ 1**

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Pile przy ul. Sikorskiego 18A, internat: Piła, ul. Sikorskiego 19.
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile kształci uczniów w systemie dziennym (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Piłski (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. Organem nadzorującym szkołę jest Wielkopolski Kurator Oświaty (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 2

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. przeniesiony do § 1 p.5 (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. przeniesiony do § 1 p.6 (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
7. Podstawowym systemem kształcenia w Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile jest system dzienny. Szkoła dzienna obejmuje: Technikum nr 3 w Pile, 4-letni cykl kształcenia (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
8. Technikum jest szkołą ponadgimnazjalną na podbudowie programowej gimnazjum i prowadzi kształcenie ogólne oraz zawodowe.
Technikum kształci w zawodach:
 - a) technik ekonomista,
 - b) technik handlowiec,
 - c) technik organizacji reklamy,
 - d) technik informatyk (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
9. Szkoła prowadzi kształcenie zawodowe w systemie przedmiotowym i modułowym (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
10. Szkoła może prowadzić kursy zawodowe z zakresu kwalifikacji opisanych w nauczanych przez szkołę zawodach (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
11. Dyrektor szkoły w porozumieniu z władzami oświatowymi i za zgodą organu prowadzącego może, na podstawie analizy potrzeb lokalnego rynku pracy, wprowadzić inne kierunki kształcenia (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

Cele i zadania szkoły

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7. września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 4

1. Nauczanie i wychowanie w szkole ma na celu:
 - a) zapewnienie uczniom wykształcenia ogólnego potrzebnego do podjęcia studiów w szkołach wyższych, policealnych lub zdobycia wykształcenia zawodowego,
 - b) wpajanie zamiłowania i szacunku do rzetelnej pracy oraz zrozumienia jej doniosłości w rozwoju kraju,
 - c) wdrażanie uczniów do samokształcenia, podnoszenia poziomu swojej wiedzy oraz rozwijania samodzielności, przedsiębiorczości i poczucia odpowiedzialności,
 - d) przygotowanie uczniów do pełnienia określonych ról społecznych,
 - e) uczenie kultury zachowań, szacunku i tolerancji dla innych.
 2. Program wychowawczo-profilaktyczny jest zintegrowany ze statutem szkoły i wynika z założeń koncepcji pracy szkoły. Opisuje on w sposób całościowy treści o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (uchwała nr 21/2017-2018).
 3. Traci moc (uchwała nr 21/2017-2018).
 4. Ceremoniał szkolny obejmuje:
 - a) stałe uroczystości:
 - przywitanie klas I przez uczniów klas II,
 - Dzień Edukacji Narodowej,
 - Święto Niepodległości,
 - Święto Konstytucji 3 maja,
 - pożegnanie klas kończących szkołę,
 - b) zwyczaje:
 - „Otrzęsiny” dla uczniów klas I,
 - mikołajki,
 - apel świąteczny i wigilijne spotkania klasowe,
 - walentynki,
 - powitanie wiosny,
 - Dzień Sportu Szkolnego.
- We wszystkich uroczystościach ważnej rangi uczestniczy poczet sztandarowy szkoły.
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
 6. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
 7. Zadania szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) stworzenie odpowiednich warunków nauczania i pobytu uczniów w szkole,
 - b) diagnozowanie środowiska ucznia,
 - c) rozpoznawanie potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia w zakresie edukacji oraz umożliwienia ich zaspokajania,
 - d) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - e) wspieranie uczniów wybitnie uzdolnionych,
 - f) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) prowadzenie ewidencji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów,
 - h) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej,

- i) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach konfliktowych (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciela, wychowawcy, grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - f) poradni,
 - g) asystenta edukacji romskiej,
 - h) pomocy nauczyciela,
 - i) pracownika socjalnego,
 - j) asystenta rodziny,
 - k) kuratora sądowego (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
10. Szkoła współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rada Rodziców opiniuje plany i programy nauczania szkoły, wewnętrzne zasady oceniania oraz uczestniczy w opracowaniu szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego (uchwała nr 21/2017-2018).
11. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć dodatkowych (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 5

Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady tolerancji, sprawiedliwości i demokracji.

§ 6

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - b) praktyka zawodowa,
 - c) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - e) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez zachęcanie do udziału w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp. (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. W zakresie wolontariatu, którego działania zawarte są w *Regulaminie Samorządu Uczniowskiego*, szkoła:
 - a) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów,
 - b) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanego przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów, również na terenie szkoły,

c) organizuje własne działania w zakresie wolontariatu i włącza w nie uczniów (uchwała nr 21/2017-2018).

4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na zorganizowanie szkolnych dni, w których główną formą są zajęcia wychowawczo-opiekuńcze. Dni te powinny być tematycznie związane z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły lub treściami programu nauczania (uchwała nr 21/2017-2018).

§ 7

uchylony (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 8

Zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze realizuje szkoła z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:

1. Zajęcia lekcyjne prowadzone są przez nauczyciela.
2. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym dyrektora szkoły.
3. W gabinetach i pracowniach oraz zakładach pracy, w których uczniowie odbywają praktykę zawodową, stosuje się branżowe przepisy bhp.
4. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
5. W przypadku wyjścia z uczniami poza teren szkoły, ale w obrębie miasta Piły, na zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe czy turystyczne, powinien być zapewniony opiekun w zależności od liczebności grupy. Jeden opiekun dla grupy 30. uczniów. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15. uczniów. Na wycieczce kwalifikowanej jeden opiekun na 10. uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia. Szczegółowe zasady reguluje *Regulamin organizacji wycieczek szkolnych w ZSE w Pile* dostępny w bibliotece szkolnej (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015).
6. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
7. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
8. Teren szkoły oraz budynki szkolne objęte są nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 9

Za ład i porządek w czasie przerw międzylekcyjnych, podczas akademii, apeli i innych imprez odbywających się w auli lub sali gimnastycznej odpowiedzialni są nauczyciele dyżurni.

Dyżury nauczycielskie pełnione są zgodnie z planem dyżurów dołączonym do tygodniowego planu zajęć.

1. Nauczyciele dyżurni pierwszej zmiany pełnią dyżur od godz. 7.45 do połowy dużej przerwy, nauczyciele drugiej zmiany od połowy dużej przerwy do końca lekcji.
2. Podczas dyżuru każdy nauczyciel przebywa w swoim rejonie:
 - a) I rejon obejmuje parter oraz pomieszczenia piwniczne lewego skrzydła szkoły,
 - b) II rejon obejmuje parter oraz pomieszczenia piwniczne prawego skrzydła szkoły,
 - c) III rejon obejmuje I, II, III piętro lewego skrzydła szkoły,
 - d) IV rejon obejmuje I piętro prawego skrzydła szkoły,

- e) V rejon obejmuje II piętro prawego skrzydła szkoły.
3. W przypadku absencji któregoś z nauczycieli dyżurujących pozostali dzielą między siebie rejon dyżuru nauczyciela nieobecnego.
 4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
 5. Podczas przerw uczniowie opuszczają pomieszczenia nauki.
 6. Nauczyciele kontrolują przestrzeganie przez uczniów zasad bhp i niezwłocznie zgłaszają dyrektorowi/wicedyrektorowi zauważone źródła zagrożenia bezpieczeństwa.

§ 10

Dyrektor szkoły zobowiązany jest do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bhp oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.

§ 11

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. Dyrektor szkoły powierza obowiązki wychowawcy klasowego jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. Wychowawca tworzy warunki wspierające wszechstronny rozwój ucznia, jest organizatorem życia zbiorowego klasy oraz mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzklasowych oraz między uczniem a nauczycielami, rodzicami, itp. (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. Wychowawca w oparciu o *Program Wychowawczo-Profilaktyczny ZSE w Pile* we współpracy z uczniami i rodzicami tworzy i realizuje program wychowawczy klasy (uchwała nr 21/2017-2018).
7. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, stara się poznać ich warunki socjalno-bytowe oraz prowadzi działania integrujące klasę (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
8. Wychowawca jest liderem zespołu nauczycieli uczących w klasie, współpracuje z nimi w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
9. Wychowawca współpracuje na bieżąco z rodzicami w zakresie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych oraz włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
10. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
11. Wychowawca jest odpowiedzialny za prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
12. Wychowawca ma obowiązek kontaktowania się i informowania rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu. Organizuje obowiązkowe spotkania z rodzicami zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, w tym na miesiąc przed podjęciem uchwały w sprawie wyników klasyfikacji rocznej (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
13. Wychowawca jest zobowiązany odnotowywać w dzienniku lekcyjnym działania związane z nagradzaniem i karaniem uczniów (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
14. Wychowawca jest odpowiedzialny za powoływanie Klasowej Rady Rodziców (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

Organy szkoły

§ 12

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych właściwym regulaminem.

§ 13

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Podejmuje decyzje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych zatrudnionym,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 14

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego ich rozwoju,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym,
 - f) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - g) *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - h) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - j) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - k) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela/li program nauczania (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - l) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015),
 - m) organizuje zajęcia dodatkowe, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015).
2. Do realizacji wymienionych w p. 1 zadań dyrektor tworzy stanowiska:
 - a) *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),

- b) kierownika internatu,
- c) inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego i w ramach posiadanych środków finansowych,
- d) wicedyrektora (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

Szczegółowe zadania i kompetencje osób podanych w p. 2b – 2d określa dyrektor w przydziale obowiązków – na piśmie (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

Rada Pedagogiczna

§ 15

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 16

1. Kolegialnym organem szkoły, realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły, a dotyczące kształcenia, wychowania i opieki, jest Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) dyrektor jako przewodniczący,
 - b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 17

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą brać także udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone w jej imieniu przez przewodniczącego.
Mogą to być:
 - a) pracownicy szkolnej służby zdrowia,
 - b) przedstawiciele rodziców (Rady Rodziców),
 - c) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
 - d) przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje lub w których uczniowie odbywają praktykę zawodową,
 - e) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele organu nadzorującego i organu prowadzącego.

§ 18

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) zatwierdzanie planów pracy (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych (uchwała nr 21/2017-2018),

- d) podejmowanie uchwał w sprawie Wieloletniego Planu Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
- e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
- f) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie szkoły (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
- g) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015).

§ 19

I. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
- 2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
- 3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
- 4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
- 5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
- 6. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
- 7. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
- 8. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) organizacja pracy technikum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - b) projekt planu finansowego technikum i jego realizacja (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - c) wnioski dyrektora w sprawie przyznawania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - e) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w technikum (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - f) propozycje organu prowadzącego technikum dotyczące kandydata na stanowisko dyrektora w przypadku braku kandydata z konkursu (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - g) propozycje organu prowadzącego szkołę w przypadku przedłużenia kadencji dyrektora (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - h) wnioski uczniów i ich rodziców dotyczące indywidualnego programu i toku nauki (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - i) propozycje zajęć pozalekcyjnych płatnych z funduszu technikum w porozumieniu z Radą Rodziców (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - j) ustalenie dni wolnych od zajęć po odpracowaniu zgodnie z kalendarzem roku szkolnego (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015)
 - k) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu technikum albo jego zmian (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - l) Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - m) zestaw podręczników obowiązujących w danym roku szkolnym (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015),

n) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (uchwała RP nr 2 z dnia z dnia 31.08.2015).

II. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a) uczestniczenia we wszystkich zebraniach oraz pracach Rady Pedagogicznej i jej zespołów, do których został powołany (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - b) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - c) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - d) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

III. Rada Pedagogiczna ma prawo w szczególności do:

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015)
4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

IV. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

V. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
7. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

VI. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie zespołach.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane podczas długiej przerwy.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego i nadzorującego albo co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady Pedagogicznej.
4. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miar bieżących potrzeb.
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane oddzielnie w internacie (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015)
- VII. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
1. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
 2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ jej członków.
- VIII. Rada Pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje – zespoły przedmiotowe.
1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
 2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
- IX. Z zebrania Rady Pedagogicznej oraz z zebrania zespołu przedmiotowego i zadaniowego sporządza się protokół.
1. Protokół powinien być w terminie 7. dni od daty zebrania wpisany do księgi protokołów Rady Pedagogicznej lub do księgi protokołów zespołu.
 2. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
 3. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są, najpóźniej w terminie 14. dni od sporządzenia protokołu, do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
 4. Członkowie Rady Pedagogicznej, którzy nie uczestniczyli w zebraniu, mają obowiązek, po zapoznaniu się z treścią protokołu, odnotować ten fakt przez złożenie podpisu pod protokołem.
 5. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów, będąca zbiorem protokołów z danego roku kalendarzowego sporządzanych komputerowo.
 6. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego oraz związkowi zawodowemu.
- X. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rada Rodziców

§ 20

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 21

uchylony (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 22

uchylony (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 23

I. Kompetencje Rady Rodziców:

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
7. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
8. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
9. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
10. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
11. W Zespole Szkół Ekonomicznych w Pile działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
12. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
13. Rada Rodziców uchwała (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015):
 - a) regulamin swej działalności, który jest zgodny z ustawą o systemie oświaty oraz ze statutem szkoły;
 - b) w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (uchwała nr 21/2017-2018).
14. Rada Rodziców opiniuje (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015):
 - a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania uczniów;
 - b) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - c) kandydata na stanowisko dyrektora poprzez swojego delegata w komisji konkursowej;
 - d) podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - e) pracę nauczyciela do ustalenia oceny jego dorobku zawodowego za okres stażu;
 - f) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - g) zestaw podręczników (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015),
 - h) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015).
- II. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
- III. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
- IV. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
- V. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
- VI. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
- VII. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
- VIII. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

Samorząd Uczniowski

§ 24

uchylony (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 25

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
7. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
8. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
9. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
10. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
11. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
12. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
13. W szkole działa Samorząd Uczniowski (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
14. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
15. Zasady wyboru i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
16. Regulamin samorządu jest zgodny ze statutem szkoły (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
17. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
18. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - a) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami;
 - b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb i zainteresowań;
 - d) redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz prowadzenia strony internetowej;
 - e) organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - g) wystąpienia o powołanie rzecznika praw ucznia;
 - h) zaopiniowania wniosku o skreślenie ucznia (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - i) możliwości tworzenia Rady Wolontariatu (uchwała 21/2017-2018).
19. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - a) rozwój samorządności szkolnej zgodnej z demokratycznymi zasadami współżycia społecznego;
 - b) współpraca z samorządami klasowymi i integrowanie zespołów klasowych;
 - c) stwarzanie warunków do aktywności społecznej;
 - d) kreowanie twórczej atmosfery szkoły, sprzyjającej samorealizacji, nauce i poszerzaniu własnych zainteresowań;
 - e) przyjmowanie współodpowiedzialności za sprawy związane ze szkołą;
 - f) podejmowanie różnorodnych inicjatyw w zakresie wewnętrznej organizacji życia szkoły (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

Organizacja szkoły

§ 26

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnie z ramowym planem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego.
4. Arkusz organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny i zmiany do arkusza w trakcie roku szkolnego zatwierdza organ prowadzący.

§ 27

1. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrekcję na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia:
 - a) w miarę równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem tych przedmiotów, których program tego wymaga.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Od roku szkolnego 2011/2012 wprowadza się elektroniczny dziennik lekcyjny (e-dziennik).
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
7. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
8. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
9. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
10. W celu realizacji zadań statutowych szkoła dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami w obiekcie, które spełniają właściwe wymagania wynikające z zasad bhp (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
11. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z obiektów, pomieszczeń i urządzeń będących w dyspozycji szkoły pod kontrolą nauczyciela (lub innego wyznaczonego opiekuna) na zasadach ustalonych przez wewnętrzne regulaminy:
 - a) regulamin pracowni komputerowej i ekonomiczno-komputerowej,
 - b) regulamin sali gimnastycznej,
 - c) regulamin pracowni multimedialnej,
 - d) regulamin przebywania w pracowni,
 - e) regulamin boiska szkolnego (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
12. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

13. Podstawową formą pracy technikum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
14. Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany jest corocznie z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
15. Wykaz zajęć i oddziałów podzielonych na grupy, zawierający także zasady tego podziału, sporządzany i załączany jest corocznie do arkusza organizacyjnego szkoły (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
16. W kształceniu zawodowym prowadzonym w systemie modułowym podział na grupy wynika z programu nauczania (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
17. Szkoła może prowadzić zespoły zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe poza systemem klasowo-lekcyjnym (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
18. Nauczyciele, zgodnie z art. 42 ust. 2 p. 2 lit. b Karty Nauczyciela, zobowiązani są:
 - a) do prowadzenia zajęć w wymiarze jednej godziny lekcyjnej tygodniowo; zajęcia te mają na celu zwiększać szanse edukacyjne uczniów przez pracę z uczniem zdolnym lub mającym trudności w nauce oraz rozwijać zainteresowania uczniów (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015),
 - b) do przedstawienia, w czasie do 2. tygodni września, dyrektorowi szkoły proponowany rodzaj zajęć wychodzący naprzeciw potrzebom uczniów (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

Praktyki zawodowe

§ 28

1. Uczniowie Technikum 4-letniego realizują praktykę zawodową zgodnie z programem nauczania.
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. Terminy praktyk zawodowych ustala corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem nauczycieli przedmiotów zawodowych (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. Praktyki zawodowe odbywają się u pracodawców, wymiar zależy od programu nauczania danego zawodu (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 29

Zasady organizacji i przebiegu praktyk zawodowych.

- I. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego.
 1. Zadaniem praktyki jest połączenie wiadomości z przedmiotów zawodowych nauczanych w szkole z umiejętnościami praktycznymi wykonywania przyszłego zawodu.
 2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
 3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
 4. Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą między szkołą a zakładem pracy.
 5. Praktyka zawodowa prowadzona jest zgodnie z programem danego typu szkoły.
 6. Szkoła sprawuje kierownictwo dydaktyczne nad praktyką i ma prawo przeprowadzać kontrolę praktyk.
 7. Praktyka zawodowa realizowana jest w różnych podmiotach gospodarczych i instytucjach publicznych (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

II. Zakład pracy wyznacza zakładowego opiekuna praktyk.

1. Kierownik zakładu poprzez wyznaczonego opiekuna sprawuje ogólny i fachowy nadzór nad przebiegiem praktyki oraz zapewnia warunki do prawidłowego przebiegu praktyki.
2. Opiekun praktyki powinien w szczególności:
 - a) zapewnić przejście praktykantów przez poszczególne stanowiska pracy ujęte w programie praktyk, udostępnić sprzęt, narzędzia i dokumentację, zapewnić pełną realizację programu praktyki,
 - b) na podstawie programu praktyk opracować harmonogram zajęć dla uczniów,
 - c) udzielać praktykantom rad i wskazówek dotyczących prawidłowego przebiegu praktyk,
 - d) zaznajomić uczniów z organizacją zakładu i przepisami dotyczącymi dyscypliny pracy,
 - e) przed rozpoczęciem praktyk zaznajomić uczniów z porządkiem i trybem pracy w zakładzie, przepisami bhp i p.poż.,
 - f) współdziałać ze szkołą we wszystkich sprawach dotyczących praktyki.

III. Uczeń zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia dziennika praktyki, w którym odnotowuje wykonywane prace, spostrzeżenia, uwagi i wnioski z realizacji programu praktyki i jej przebiegu.

IV. Po zakończeniu praktyki opiekun praktyki wydaje opinię o praktykancie i ustala ocenę końcową praktyki, odnotowując to w dzienniku praktyki.

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem praktyki ocenia się w stopniach szkolnych wg następującej skali:

celujący	–	6
bardzo dobry	–	5
dobry	–	4
dostateczny	–	3
dopuszczający	–	2
niedostateczny	–	1

- a) uchylony (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
- b) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres zagadnień określony programem praktyki i wykazał się dużym zaangażowaniem w danej jednostce (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
- c) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres zagadnień określony programem praktyki, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w praktyce gospodarczej,
- d) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni zagadnień określonych programem praktyki, ale potrafi poprawnie rozwiązywać typowe zadania z praktyki gospodarczej,
- e) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni zagadnień określonych programem praktyki, ale potrafi poprawnie rozwiązywać zadania z praktyki gospodarczej o średnim stopniu trudności, ma ogólną orientację w funkcjonowaniu danej firmy,
- f) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych haseł przewidzianych programem praktyki, potrafi jednak przy pomocy zakładowego opiekuna praktyk lub innego pracownika danej jednostki rozwiązywać problemy praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- g) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie, nie jest w stanie, nawet przy pomocy opiekuna, wykonać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności. Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z tym, że praktyka

zawodowa nie może być zaliczona. W takim przypadku uczeń powtarza praktykę w innym terminie.

2. Na ocenę z praktyki zawodowej wpływ mają również następujące elementy:
 - a) punktualność i przestrzeganie dyscypliny pracy w danej jednostce,
 - b) taktowne i właściwe przyjmowanie poleceń i uwag wszystkich pracowników danej jednostki,
 - c) zainteresowanie funkcjonowaniem danej jednostki i wykonywanie prac niezwiązanych bezpośrednio z programem,
 - d) systematyczne i dokładne prowadzenie dziennika praktyki i innej dokumentacji,
 - e) kultura osobista ucznia i jego właściwa postawa.
3. Ocena z praktyki zawodowej oraz miejsce praktyki wpisywane jest do e-dziennika danej klasy i arkusza ocen ucznia.

V. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie odbył praktyki w ustalonym terminie, zobowiązany jest do jej uzupełnienia podczas ferii, wakacji lub w innym terminie uzgodnionym z dyrekcją szkoły i zakładem pracy.

§ 30

przeniesiony do § 27 pkt 5-18 (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

§ 31

Szkoła umożliwia studentom szkół wyższych kształcących nauczycieli odbycie praktyki pedagogicznej. Praktyka odbywa się na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą. Za zgodą dyrektora porozumienie może być zawarte pomiędzy poszczególnymi nauczycielami a uczelnią.

Biblioteka szkolna

§ 32

1. Biblioteka szkolna – Szkolne Centrum Informacji (SCI) jest szkolną pracownią interdyscyplinarną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie. Integralną częścią biblioteki jest wypożyczalnia, czytelnia i multimedialne centrum informacji (MCI).
2. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie w uczniu nawyku czytania i uczenia się,
 - e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015).
3. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami, a szczególności z biblioteką pedagogiczną (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015).

§ 33

I. Organizacja pracy biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza.

1. Z biblioteki szkolnej mają prawo korzystać:
 - a) wszyscy uczniowie,
 - b) personel pedagogiczny,
 - c) personel administracyjny i obsługi.
2. Klienci biblioteki szkolnej mają dostęp do katalogu on-line. Korzystający z wypożyczalni, czytelnicy i MCI zobowiązani są do przestrzegania istniejących regulaminów, między innymi uczniowie:
 - a) mogą jednorazowo wypożyczyć 3 książki na okres 2 tygodni,
 - b) mogą korzystać z księgozbioru podręcznego w czytelnicy, mając wolny dostęp do półek i korzystać z niego tylko na miejscu lub podczas zajęć dydaktycznych pod nadzorem nauczyciela,
 - c) są zobowiązani do poszanowania zbiorów bibliotecznych, wyposażenia i urządzeń biblioteki oraz do zgłaszania przed wypożyczeniem zauważonych braków lub uszkodzeń książek,
 - d) za książki zniszczone i zagubione odpowiadają materialnie w wysokości aktualnej ceny książki,
 - e) korzystający z biblioteki pozostawiają okrycia wierzchnie w szatni.
3. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do organizacji pracy szkoły.

II. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
7. Odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki oraz bazy komputerowej i multimedialnej (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
8. Współpracuje z dyrekcją szkoły, wychowawcami, pedagogiem szkolnym i nauczycielami poszczególnych przedmiotów (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
9. Odpowiada za realizację zadań i celów biblioteki (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
10. Sporządza plany pracy, okresowe i roczne sprawozdania, harmonogramy zajęć i imprez bibliotecznych (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
11. Prowadzi statystykę wypożyczeń i dokumentację pracy biblioteki według obowiązujących przepisów (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
12. Stosuje różne formy kształtowania kultury czytelniczej, medialnej i informacyjnej, zapoznaje uczniów z technikami uczenia się i samokształcenia (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
13. Gromadzi zbiory, dokonuje ewidencji i opracowania zbiorów zgodnie z przepisami (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
14. Organizuje i udostępnia warsztat informacyjny (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
15. Prowadzi działalność informacyjną i promocyjną dotyczącą zbiorów biblioteki (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
16. Systematycznie poszerza swoją wiedzę, doskonali umiejętności i warsztat pracy (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
17. Systematycznie dokonuje selekcji zbiorów, wycofując nieaktualne i nieprzydatne materiały (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

Internat**§ 34**

uchylony (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 35**I. Postanowienia ogólne:**

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych spoza Piły (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. Internat wspomaga i uzupełnia pracę szkoły (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. Przejmuje od rodziny funkcje opiekuńczo – wychowawcze na okres pobytu wychowanka w placówce (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. Internat stwarza dla młodzieży optymalne warunki bytowe służące osiągnięciu pozytywnych i pożądaných efektów pracy opiekuńczo – wychowawczej (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. Internat planuje i realizuje swe zadania, współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków oraz instytucjami i placówkami w środowisku (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

II. Zadania internatu:

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
7. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
8. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
9. Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej warunki socjalno – bytowe, warunki do nauki, rozwoju zainteresowań i wypoczynku (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
10. Zakwaterowanie jest odpłatne. Opłata wnoszona przez ucznia za zakwaterowanie w internacie ustalana jest na podstawie p.6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4. sierpnia 1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz.U. Nr 74 poz. 350 z późn. zm.) (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
11. W uzasadnionych przypadkach Zespół Wychowawczy może zwolnić wychowanka z całości lub części opłaty za zakwaterowanie (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
12. Internat zapewnia wychowankom całodzienne, odpłatne wyżywienie. Stawkę żywieniową ustala się na podstawie kosztów surowca (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
13. Internat wdraża do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych, wyrabia zaradność życiową wychowanków, rozwija samodzielność i samorządność (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
14. Internat współpracuje z rodzicami i opiekunami swoich wychowanków (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

III. Przyjęcie młodzieży do internatu.

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń:
 - spoza Piły,
 - posiadający dobry stan zdrowia,
 - w wyjątkowych sytuacjach do placówki może być przyjęty uczeń z Piły (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. Podania o przyznanie miejsca w internacie należy składać u kierownika placówki do 15. czerwca każdego roku szkolnego. Uczniowie klas pierwszych potwierdzają chęć zamieszkania w placówce po zakończeniu rekrutacji w szkołach (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
7. Wychowankowie meldowani są w placówce na okres czasowy (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

IV. Organizacja pracy w internacie.

1. Internat szkolny czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
7. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
8. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
9. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
10. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
11. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
12. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
13. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
14. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
15. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
16. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
17. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
18. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
19. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
20. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
21. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
22. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
23. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
24. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
25. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
26. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
27. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
28. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03. 2015).
29. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03. 2015).
30. Organem samorządu w internacie jest Młodzieżowa Rada Internatu – MRI (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03. 2015).

31. W dniach, kiedy odbywają się zajęcia szkolne, czas wolny ustala się do 16.20; natomiast w dniach wolnych od zajęć do godziny 19-tej (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
32. Przyjazd do internatu powinien nastąpić nie później jak do godziny 21.30 (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
33. Obowiązkowa nauka własna trwa od 16.30 do 18.30 (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
34. Podczas trwania nauki własnej obowiązuje cisza, zakaz odwiedzin i wyjść (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
35. Każde wyjście z placówki po czasie wolnym winno być uzgodnione z wychowawcą grupy (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
36. Wychowankowie zobowiązani są do prowadzenia „dzienniczek wyjść” (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
37. Wyjazd poza Piłę odnotowuje się w „zeszytach wyjazdów” prowadzonych dla każdej grupy.
38. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22.00 do 6.30 (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
39. Istnieje możliwość indywidualnej nauki po godzinie 22.00. Czas nauki po godzinie 22.00 oraz jej miejsce wychowanek uzgadnia z wychowawcą (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
40. Godziny odwiedzin w placówce:
 - ⇔ 12.30 – 16.20 - od poniedziałku do czwartku. Poza tymi godzinami w indywidualnych przypadkach za zgodą wychowawcy.
 - Odwiedziny między mieszkańcami internatu odbywają się do godziny 21.00.
 - W piątek i w niedzielę obowiązuje zakaz odwiedzin (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
41. Na terenie internatu obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i używania wszelkich środków odurzających (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
42. Używanie środków odurzających (w tym alkoholu) lub przebywanie w internacie w stanie wskazującym na ich użycie grozi pozbawieniem prawa do zamieszkania w placówce.
W przypadku złamania tego punktu powiadamia się rodziców i stosowne organy (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
43. Pokoje mieszkalne sprzątają zamieszkujący je wychowankowie (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
44. Młodzież pełni dyżury na piętrach i w stołówce (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
45. Wychowankom przysługuje prawo zwrotu pieniędzy za posiłki niewykorzystane zgodnie z regulaminem odmówień żywienia (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
46. Do 15 – go każdego miesiąca należy uiszczać opłatę za wyżywienie i zakwaterowanie. Zwłoka grozi pozbawieniem miejsca w internacie (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
47. Wychowankowie odpowiadają materialnie za powierzone im mienie (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
48. Młodzież zobowiązana jest do zgłaszania wszelkich zauważonych usterek (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
49. W przypadku dewastacji mienia wychowankowie ponoszą pełną odpowiedzialność – dopuszcza się pociągnięcie do odpowiedzialności zbiorowej (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03. 2015).
50. W zamieszkałych pokojach zabrania się używania grzejników elektrycznych, grzałek, żelazek itp. (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

51. Zgodę na przywóz odbiorników telewizyjnych, komputerów, laptopów, odtwarzaczy wyraża wychowawca – za przywieziony sprzęt placówka nie ponosi odpowiedzialności (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
52. Czwartek jest dniem generalnych porządków w placówce (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03. 2015).

V. Prawa i obowiązki wychowanka:

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. Wychowanek mieszkający w internacie ma prawo do:
 - a) zakwaterowania oraz odpłatnego wyżywienia,
 - b) korzystania z pomocy dydaktycznych placówki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - c) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w placówce,
 - d) korzystania z pomocy wychowawcy,
 - e) poszanowania godności osobistej,
 - f) wysłuchania i obrony przed udzieleniem mu kary porządkowej,
 - g) pracy w sekcjach i MRI (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. Wychowanek ma obowiązek:
 - a) systematycznie uczęszczać na zajęcia w szkole,
 - b) efektywnie wykorzystywać czas nauki własnej,
 - c) utrzymywać czystość i estetykę pomieszczeń, w których przebywa,
 - d) interesować się życiem grupy,
 - e) regularnie i terminowo uiszczać opłaty,
 - f) szanować personel placówki,
 - g) przestrzegać regulaminu i porządku dnia, korzystać z wyżywienia,
 - h) zgłaszać fakt zachorowania i pozostania w internacie wychowawcy dyżurnemu,
 - i) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu i wystrzegać się wszelkich możliwych nałogów,
 - j) wyjeżdżać z internatu tylko za zgodą wychowawcy,
 - k) stosować się do poleceń wydawanych przez wychowawców,
 - l) brać odpowiedzialność za życie i zdrowie swoje i innych,
 - m) przychodzić na posiłki w stosownym stroju,
 - n) szanować mienie będące własnością internatu,
 - o) pozostawiać klucze w portierni przed wyjściem z internatu,
 - p) przestrzegać zasady bhp i ppoż. (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

VI. Nagrody i kary wychowawcze:

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. Za wzorową i przykładową postawę mogą zostać przyznane wychowankom następujące nagrody i wyróżnienia:
 - a) pochwała wychowawcy grupy na forum grupy,
 - b) pochwała kierownika placówki na forum grupy,
 - c) „Bilet Zaufania” - na wniosek wychowawcy grupy,
 - d) „List Gratulacyjny” dla rodziców i szkoły,
 - e) inne wyróżnienia (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność mieszkańców wychowankowie mogą być karani:
 - a) upomnieniem wychowawcy grupy,
 - b) naganą wychowawcy z poinformowaniem rodziców,
 - c) ograniczeniem uprawnień w zakresie dysponowania wolnym czasem,
 - d) naganą kierownika placówki z pisemnym powiadomieniem rodziców,

- e) naganą i ostrzeżeniem pozbawienia miejsca w placówce udzieloną pisemnie z powiadomieniem rodziców,
- f) kontraktem,
- g) utratą prawa do zamieszkania (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

VII. Zespół Wychowawczy Internatu (ZWI).

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. Przewodniczącym Zespołu Wychowawczego Internatu jest kierownik internatu, członkami – pracownicy pedagogiczni.
3. Pracownicy pedagogiczni wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.
4. Na posiedzenie Zespołu Wychowawczego Internatu poświęcone problemom młodzieży zapraszani są przedstawiciele MRI.
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. ZWI jest organem powołanym do opracowania planów pracy i programów działania oraz opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo – wychowawczych (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
7. Do zadań ZWI należy w szczególności:
 - a) opracowanie planów pracy dla poszczególnych grup,
 - b) zaspakajanie podstawowych potrzeb wychowanków,
 - c) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
 - d) analiza działalności opiekuńczo – wychowawczej w poszczególnych semestrach,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
 - f) organizowanie samokształcenia wychowanków i czuwanie nad nim (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 36

uchylony (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 37

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w p. 3, określają odrębne przepisy (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 38

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania.
4. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - a) odpowiedzialność za życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo uczniów,

- b) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań,
 - e) obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów; rzetelne sprawdzanie prac uczniów, napisanie recenzji lub podanie punktacji,
 - f) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych,
 - g) udoskonalanie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - h) punktualne rozpoczynanie zajęć lekcyjnych,
 - i) zawiadamianie dyrekcji szkoły o nieobecności w danym dniu przed rozpoczęciem swoich zajęć,
 - j) przygotowanie planu dydaktycznego nauczanych przedmiotów w wyznaczonym przez dyrekcję szkoły terminie,
 - k) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - l) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - m) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - n) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - o) dbanie o poprawność językową, własną i uczniów,
 - p) sporządzanie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych i wychowawczych,
 - q) sporządzanie konspektów na zajęcia otwarte, koleżeńskie, obserwowane (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015).
5. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
- a) diagnozowanie środowiska ucznia,
 - b) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - c) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o których mowa w odrębnych przepisach oraz wspieranie nauczycieli w tym zakresie (uchwała nr 21/2017-2018),
 - e) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - f) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - g) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - h) informowanie uczniów o możliwości kontaktu z Rzecznikiem Praw Dziecka (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015),
 - i) wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięci przemocą w rodzinie (uchwała nr 21/2017-2018),
 - j) zagwarantowanie podczas rozmowy z uczniem, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, swobody wypowiedzi i poszanowania godności oraz zapewnienia bezpieczeństwa (uchwała nr 21/2017-2018).

§ 39

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i zawodowego oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a w szczególności:
 - a) korelowanie treści programowych przedmiotów i wymagań programowych oraz organizacji kontroli i diagnozy osiągnięć uczniów,
 - b) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową,
 - c) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania uczniów,
 - d) wnioskowanie i opiniowanie rozwiązań w zakresie szkolnego planu nauczania,
 - e) pracą zespołu nauczycieli kieruje wychowawca klasy, który gromadzi dokumentację dotyczącą kształcenia w danej klasie i organizuje spotkania zespołu (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015).
7. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
8. *uchylony* (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015).
9. Zespół przedmiotowy może być utworzony, gdy nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych jest co najmniej trzech (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
10. W szkole istnieją następujące zespoły przedmiotowe:
 - a) zespół przedmiotów zawodowych,
 - b) zespół przedmiotów humanistycznych,
 - c) zespół przedmiotów ścisłych,
 - d) zespół rekreacyjno-sportowy (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
11. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora lub wybrany przez nauczycieli na zebraniu zespołu (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
12. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie wyboru programu nauczania, sposobów jego realizacji oraz korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) wspólne opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla poszczególnych nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizacji pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianie ich wyposażenia (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
13. Zespół przedmiotowy informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 40

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami.
4. Otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, a w razie dłuższej lub częstszej nieobecności ucznia – skontaktowanie się z jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
5. Planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami/prawnymi opiekunami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostkę i integrujących zespół uczniowski, a także treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

6. Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie w zakresie podejmowania działań wychowawczych wobec ogółu uczniów oraz wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
7. Współdziałanie z wychowawcami i kierownictwem internatu w celu pełnej koordynacji działań wychowawczych.
8. Utrzymywanie kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów.
9. Współdziałanie ze szkolną służbą zdrowia.
10. Czuwanie nad frekwencją uczniów.
11. Staranne prowadzenie niezbędnej dokumentacji klasowej.
12. Poinformowanie uczniów o Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

§ 41

1. Wychowawca winien współpracować z pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki oraz rozwiązywania problemów wychowawczych. Szczegółowe zadania i kompetencje pedagoga określa dyrektor w przydziale obowiązków na piśmie.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych, np. zespołu doradców, poradni pedagogiczno-psychologicznych, bibliotek, itp.

§ 42

uchylony (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 43

uchylony (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 44

uchylony (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

Uczniowie szkoły

§ 45

uchylony (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej jest ukończenie gimnazjum. Uczniowie są przyjmowani zgodnie ze szkolnym regulaminem rekrutacji na dany rok szkolny (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 46

uchylony (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

Prawa ucznia

§ 47

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

2. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
4. Sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
5. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
6. Pomocy w przypadku trudności w nauce:
 - a) uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela z prośbą o udzielenie pomocy w formie konsultacji; czas na konsultację wyznacza nauczyciel w porozumieniu z grupą uczniów,
 - b) uczeń może korzystać z pomocy koleżeńskiej udzielanej przez wyróżniających się w nauce uczniów; pomoc koleżeńską organizuje samorząd klasowy z udziałem wychowawcy,
 - c) uczeń może korzystać także z różnych form pomocy w nauce w internacie.
7. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, czytelní:
 - a) uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły w godzinach pozalekcyjnych za zgodą nauczyciela odpowiedzialnego za powierzone mienie, wychowawcy lub dyrektora szkoły,
 - b) imprezy organizowane przez klasy i organizacje młodzieżowe mogą odbywać się w terminach uzgodnionych z wychowawcą lub opiekunem i dyrekcją szkoły w wyznaczonych pomieszczeniach,
 - c) na imprezach młodzież ma prawo korzystać ze sprzętu szkolnego lub może przynieść własny sprzęt muzyczny,
 - d) klasa lub organizacja młodzieżowa organizująca wewnętrzną imprezę w godzinach popołudniowych odpowiada za mienie szkolne oraz rzeczy pozostawione w szatni,
 - e) pozalekcyjne imprezy klasowe odbywają się pod opieką wychowawcy klasy, natomiast imprezy ogólnoszkolne pod opieką przynajmniej dwóch osób będących członkami Rady Pedagogicznej.
8. Korzystania z internatu:
 - a) *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - b) uczeń może korzystać z internatu, jeżeli pozwala na to jego stan zdrowia,
 - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach umożliwia się korzystanie z internatu uczniom mieszkającym w Pile,
 - d) uczeń mieszkający w internacie zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu internatu,
 - e) uczeń ma prawo do korzystania z internatu (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
9. Korzystania z wyżywienia w internacie:
 - a) uczniowie szkoły mogą korzystać z obiadów w stołówce internackiej po uiszczeniu należnej opłaty,
 - b) w wyjątkowych przypadkach uczniowie niebędący mieszkańcami internatu mogą korzystać z całodziennego wyżywienia,
 - c) odstępowanie bonów obiadowych osobom spoza szkoły jest niedozwolone,
 - d) w przypadku niestosowania się do powyższych ustaleń, uczeń może być pozbawiony prawa do dalszego korzystania z posiłków.
10. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
11. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
12. Uczeń ma prawo do zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015).

§ 48

przeniesiony do § 54 pkt. 11-22 (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

Obowiązki ucznia**§ 49**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły:
 - a) uczniowie powinni przychodzić do szkoły co najmniej 5 minut przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) spóźnienia do szkoły (do 15. minut) na 1. godzinę lekcyjną rozpoczynającą się o godz. 8.00 muszą być zgłaszane nauczycielowi prowadzącemu lekcję, a usprawiedliwione przez wychowawcę klasy; spóźnienia dłuższe niż 15 minut traktuje się jak nieobecność, którą należy usprawiedliwić u wychowawcy,
 - c) *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - d) spóźnienia na kolejnych godzinach lekcyjnych skutkują karą przewidzianą w § 50 p. 4b (praca społeczna na rzecz szkoły); pięć spóźnień równe jest jednej godzinie prac społecznych (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach, przedstawiając zwolnienie lekarskie, pisemne lub telefoniczne usprawiedliwienie od rodziców/prawnych opiekunów w terminie 7. dni od nieobecności.
3. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może przyjąć usprawiedliwienie ucznia po upływie 7. dni od nieobecności na zajęciach.
4. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
5. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
6. Uczniowie obecni na lekcjach mają obowiązek przystąpienia do prac pisemnych. (z wyjątkiem § 54, p. 20 i 22); (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015).
7. Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:
 - a) uczniowie mają obowiązek postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
 - b) uczniowie są zobowiązani zachowywać się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią; dodatkowo za wulgarne słownictwo przewiduje się karę zgodnie z § 64 p. 4b lub zawieszenie przywilejów z § 54 p. 20 i 22,
 - c) uczniowie okazują szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowując się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, zarządu szkolnego samorządu uczniowskiego i samorządów klasowych.
8. Uczniowie winni przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) przeciwdziałać przejawom brutalności, przemocy i wulgarności,
 - b) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - c) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - d) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.
9. Uczeń zobowiązany jest do odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo:
 - a) uczniów obowiązuje w szkole strój dowolny, lecz czysty, skromny i schludny,
 - b) uczniowie są zobowiązani zadbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; zabrania się kategorycznie palenia tytoniu oraz e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków lub innych środków odurzających; za nieprzestrzeganie tego punktu przewiduje się karę zgodnie z § 64 p. 4b lub zawieszenie przywilejów z § 54 p. 20 i 22,

- c) uczniowie powinni postępować zgodnie z zasadami bhp; zabrania się biegania po szkole, siadania na parapetach, wychylania się przez okno, a także samowolnego opuszczania terenu szkoły,
 - d) odzież wierzchnią uczniowie zobowiązani są pozostawiać w szatni.
10. Wprowadza się następujące ustalenia odnośnie do usprawiedliwiania nieobecności na poszczególnych godzinach lekcyjnych:
- a) nieobecność ucznia na jednej godzinie lekcyjnej w danym dniu wymaga uprzedniego zwolnienia u wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu,
 - b) nieobecność ucznia na kilku godzinach lekcyjnych w danym dniu wymaga uprzedniego zwolnienia u wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – u nauczyciela mającego kolejne lekcje lub u przedstawiciela dyrekcji.
- Jeżeli wyżej podane ustalenia nie zostaną spełnione przez ucznia, opuszczone godziny traktuje się jako nieusprawiedliwione.
11. Uczeń ma obowiązek dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:
- a) uczniowie są zobowiązani do troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły i wokół budynku szkolnego; w przypadku celowej dewastacji uczeń jest zobowiązany do naprawy wyrządzonej szkody,
 - b) uczniów obowiązuje oszczędność światła, przydzielonych środków i materiałów, w uzasadnionych przypadkach uczniowie mogą być zobowiązani do wyrównania wyrządzonej szkody,
 - c) obowiązki dyżurnego określa wychowawca.
12. Na terenie szkoły uczniom zabrania się używania urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za zgodą nauczyciela istnieje możliwość używania urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.
13. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
14. W przypadku ucznia pełnoletniego formę usprawiedliwienia nieobecności ustala wychowawca klasy z ich rodzicami/prawnymi opiekunami (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
15. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia podejmuje wychowawca (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
16. W czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych uczniom zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (telefon powinien być wyłączony i schowany). W przypadku stwierdzenia używania telefonu przez ucznia, nauczyciel ma prawo zatrzymać wyłączony telefon maksymalnie do końca zajęć dydaktycznych w danym dniu. Fakt ten jest odnotowany w uwagach w e-dzienniku (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
17. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły e-papierosa. Nauczyciel ma prawo zabrać uczniowi, który wniósł na teren szkoły e-papierosa, poinformować o zdarzeniu wychowawcę lub oddać w depozyt do sekretariatu do wyjaśnienia sytuacji. W przypadku, kiedy uczeń jest niepełnoletni, e-papieros odbiera ze szkoły rodzic (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
18. W szkole obowiązuje zakaz noszenia czapek i kapturów (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

§ 50

przeniesiony do § 64 (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

§ 51

przeniesiony do § 65 (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

§ 52

przeniesiony do § 66 (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

Wewnątrzszkolne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania**§ 53**

przeniesiony do § 54 pkt 1 i 2 (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

Założenia szkolnych zasad oceniania.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:
 - a) ocenianie bieżące,
 - b) klasyfikacja półroczna,
 - c) klasyfikacja roczna (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015).

§ 54

§ 54 pkt 1 i 2 przeniesiony do § 55 pkt 1 i 2

§ 54 pkt 5 przeniesiony do pkt 8 i 10

§ 54 pkt 6 przeniesiony do pkt 9

(uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

§ 54a przeniesiony do § 59 (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

Tryb i procedury oceniania wiadomości i umiejętności ucznia.

(uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,

- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
 - d) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - e) Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO) zgodnych z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO),
 - f) terminach klasyfikacji i zebrań z rodzicami.
2. Informacje o wymaganiach i kryteriach oceniania znajdują się w bibliotece szkolnej. Fakt przekazania informacji o przedmiotowych zasadach oceniania nauczyciel dokumentuje u wicedyrektora szkoły.
 3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom. Prace pisemne uczniów przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego.
 6. Uczeń powinien otrzymać nie mniej niż trzy oceny cząstkowe w ciągu półrocza.
 7. Oceny cząstkowe są na bieżąco wpisywane do e-dziennika.
 8. Oceny półroczne i roczne są wpisywane do e-dziennika, a po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników klasyfikacji, oceny roczne są wpisywane do arkuszy ocen.
 9. Nauczyciel nie może wpisać oceny niedostatecznej uczniowi, który jest nieobecny na sprawdzianie.
 10. Oceny do e-dziennika należy wpisywać w formie cyfr: 6, 5, 4, 3, 2, 1, natomiast oceny roczne do arkusza ocen należy wpisać w pełnym brzmieniu: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
 11. Kontrola wiedzy ucznia dokonywana jest w formie ustnej, pisemnej (kartkówka, sprawdzian, praca klasowa) oraz w innych formach, specyficznych dla danego przedmiotu.
 12. Pod pojęciem kartkówka rozumie się sprawdzenie wiadomości z ostatnich trzech lekcji, natomiast pod pojęciem praca klasowa i sprawdzian wiadomości – pracę pisemną, obejmującą materiał szerszy niż trzy ostatnie lekcje.
 13. Kartkówka nie wymaga zapowiedzi przez nauczyciela, natomiast praca klasowa i sprawdzian wiadomości muszą być zapowiedziane oraz zapisane w e-dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podaniem zakresu materiału.
 14. W ciągu jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian wiadomości i maksymalnie dwie kartkówki, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany.
 15. Ilość i terminy prac klasowych i sprawdzianów pisemnych koordynuje wychowawca klasy.
 16. Uczniowie nieobecni na pracach klasowych i sprawdzianach wiadomości zaliczają tematykę z danego przedmiotu w terminie i formie wyznaczonych przez nauczyciela, zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania/Modułowymi Zasadami Oceniania (PZO/MZO), które są dostępne w bibliotece szkolnej (zał. nr 2).
 17. Poprawa oceny niedostatecznej z pracy pisemnej następuje w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z PZO/MZO.
 18. Termin podania do wiadomości uczniów oceny z pracy klasowej i sprawdzianu wiadomości wynosi nie więcej niż 14 dni, natomiast kartkówki 7 dni od daty pisania pracy. W przypadku wystąpienia obszernych prac pisemnych termin poprawy ustala się indywidualnie.
 19. Ucznia ocenia się na podstawie sprawdzianu pisemnego lub ustnej odpowiedzi tylko jednym stopniem.
 20. Uczeń ma prawo w ciągu półrocza jeden raz zgłosić swoje nieprzygotowanie do lekcji bieżącej bez podania przyczyny. Jest to jednoznaczne ze zwolnieniem ucznia

z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianych prac pisemnych oraz z posiadania zeszytu i zadania domowego. O nieprzygotowaniu się do bieżącej lekcji uczeń informuje nauczyciela na początku zajęć.

21. Nieprzygotowanie się do bieżącej lekcji z przyczyn usprawiedliwionych (choroba, zdarzenie losowe itp.) uczeń zgłasza nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.
22. Uczeń ma prawo do wykorzystania tzw. numeru szczęścia, tzn. jest zwolniony z obowiązku pisania niezapowiedzianych kartkówki i odpowiedzi ustnej.
23. Uczeń, który podczas pracy pisemnej korzysta z niedozwolonych form pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną.
24. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
25. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczności udziału ucznia w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
26. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek ucznia rodziców/prawnych opiekunów oraz opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.
27. Kopię decyzji dyrektora szkoły o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego przechowuje się w dokumentacji szkolnej. Informację o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego przekazuje się nauczycielowi wychowania fizycznego.
28. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
29. Traci moc (uchwała nr /2017-2018).
30. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę oraz daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia.
31. W przypadku zajęć z języka polskiego, matematyki i języków obcych ocena z pracy klasowej musi zawierać pisemne uzasadnienie uzyskanej oceny.

§ 55

przeniesiony do § 54 pkt 24-29 (uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

Ogólne kryteria i skale oceniania stosowane w sprawdzaniu i ocenianiu wiadomości i umiejętności ucznia.

(uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015).

1. Ocenianie odbywa się według sześciostopniowej skali ocen:
 - celujący – 6
 - bardzo dobry – 5
 - dobry – 4
 - dostateczny – 3
 - dopuszczający – 2
 - niedostateczny – 1

2. Ustala się następujące kryteria stopni:
 - a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - b) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował na dobrym poziomie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - d) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował na dostatecznym poziomie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności,
 - e) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela,
 - f) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych przez nauczyciela przedmiotu w danej klasie, a braki te uniemożliwiają zdobywanie dalszej wiedzy z tego przedmiotu.
3. Dopuszcza się stosowanie znaków: plus „+” oraz minus „-” przy ocenach bieżących. Oceny półroczne, roczne, końcowe wystawiamy bez znaków plus „+” i minus „-”.
4. Wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów objętych programem nauczania znajdują się w PZO/MZO.
5. Przy wystawianiu ocen ustala się następującą skalę:
 - a) 100% – celujący;
 - b) 90% – 99% - bardzo dobry;
 - c) 70% – 89% - dobry;
 - d) 50% – 69% - dostateczny;
 - e) 40% – 49% - dopuszczający;
 - f) 0% – 39% - niedostateczny.
6. Nauczyciel może obniżyć próg wymagań w zależności od poziomu wiedzy i umiejętności zespołu klasowego.

§ 56

§ 56 pkt 1 i 2 *uchylony*

§ 56 pkt 3 przeniesiony do § 66 pkt 4

§ 56 pkt 4 przeniesiony do § 66 pkt 5

§ 56 pkt 5 przeniesiony do § 66 pkt 6

§ 56 otrzymuje brzmienie z § 59 ze zmianami
(uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, jeżeli zostały one ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Odwołanie należy złożyć do dyrektora nie później niż w terminie 2. dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Prawo odwołania od rocznej oceny zachowania przysługuje uczniowi, który:
 - a) nie został ukarany żadną z kar wymienionych w § 64,
 - b) opuścił nie więcej niż 20% zajęć lekcyjnych w ciągu roku szkolnego.
3. Ustala się następującą procedurę odwołania od rocznej oceny zachowania:
 - a) uczeń składa pisemny wniosek do dyrektora szkoły; we wniosku uczeń zobowiązany jest podać powody, które jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców/prawnych opiekunów spowodowały obniżenie oceny zachowania,
 - b) dyrektor szkoły powołuje zespół w składzie:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - pedagog szkolny,
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców,
 - c) dyrektor szkoły określa termin przeprowadzenia postępowania sprawdzającego na wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania,
 - d) w postępowaniu uczestniczy uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun,
 - e) ostateczną ocenę zachowania ustala powołany zespół w drodze głosowania w terminie 5. dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,
 - f) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
 - g) ustalona ocena nie może być niższa od zaproponowanej przez wychowawcę i jest oceną ostateczną.
4. Uczeń, który chce uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, musi spełnić następujące warunki:
 - a) spełniać wymagania zawarte w przedmiotowych zasadach oceniania z danego przedmiotu,
 - b) być obecnym na zajęciach z danego przedmiotu w wymiarze minimum 80% przeprowadzonych lekcji; w przypadku wychowania fizycznego 80% stanowią godziny aktywnego udziału ucznia w lekcji (ćwiczącego),
 - c) wniosek ucznia został poparty przez wychowawcę i samorząd klasowy,
 - d) nie został ukarany żadną z kar wymienionych w § 64.
5. Tryb przygotowania i przeprowadzenia egzaminu na wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 5.1. Określa się następujący tryb przygotowania egzaminu na wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną:

- a) sprawdzenie, czy uczeń ubiegający się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną spełnia warunki określone w punkcie 4; osobą odpowiedzialną jest wychowawca klasy, który potwierdza ich spełnienie podpisem na wniosku o egzamin,
- b) złożenie przez ucznia pisemnego wniosku o egzamin na wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną do dyrektora szkoły w następnym dniu po zaproponowaniu oceny przez nauczyciela,
- c) powołanie komisji przez dyrektora szkoły; w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- d) nauczyciel danego przedmiotu zobowiązany jest przygotować zestawy pytań lub zadań do wykonania, odpowiednio do wymagań określonych w przedmiotowych zasadach oceniania na daną ocenę; zestawy nauczyciel przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nie później niż w przeddzień egzaminu.

5.2. Określa się następujący tryb przeprowadzania egzaminu na wyższą niż przewidywana ocenę roczną:

- a) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z przedmiotów odbywających się w pracowniach komputerowych lub w sali gimnastycznej w formie praktycznej,
- b) termin przeprowadzenia egzaminu wyznacza dyrektor szkoły,
- c) ocena uzyskana na egzaminie jest ostateczna, ale nie może być niższa niż zaproponowana przez nauczyciela,
- d) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, a w przypadku podwyższenia oceny nauczyciel zobowiązany jest wpisać ocenę do e-dziennika i zamieścić odpowiedni komentarz,
- e) uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu z przyczyn usprawiedliwionych, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 57

przeniesiony do § 54 pkt 6 i do § 62 pkt 1-3

§ 57 otrzymuje brzmienie z § 60

(uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów z przyczyn nieusprawiedliwionych, składa wniosek do dyrektora szkoły o przystąpienie do egzaminów klasyfikacyjnych; wniosek powinien być złożony najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, uczeń zostaje skreślony z listy danej klasy i ma możliwość powtórzenia klasy w najbliższym roku szkolnym pod warunkiem prowadzenia

analogicznego kierunku kształcenia. Wniosek o ewentualne powtarzanie klasy składa uczeń przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

7. Uczeń, który z przyczyn zdrowotnych nie przystąpił do egzaminów: klasyfikacyjnego, poprawkowego, z przygotowania zawodowego, maturalnego zobowiązany jest niezwłocznie usprawiedliwić ten fakt zwolnieniem lekarskim.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z wychowania fizycznego oraz przedmiotów, które programowo odbywają się w pracowni komputerowej w formie zadań praktycznych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
10. Terminy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych ustala dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Egzaminy roczne powinny odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 58

przeniesiony do § 62 pkt 4-8
(uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

§ 59

przeniesiony do § 56
§ 59 otrzymuje brzmienie z § 54a
(uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

Zasady oceniania w kształceniu modułowym:

1. Nauczyciel uczący na podstawie modułowego programu nauczania stosuje ogólne zasady oceniania zawarte w WZO.
2. Nauczyciele realizujący zajęcia w formie modułowej ustalają ocenę z modułu na podstawie:
 - a) każda jednostka modułowa kończy się oceną; jeżeli jednostka modułowa nie jest zakończona w danym roku szkolnym, wystawiana jest ocena końcowa ze zrealizowanej części jednostki;
 - b) na świadectwie oraz w arkuszu ocen wpisywane są oceny z modułów;
 - c) ocenę modułu ustala się z wyliczonej średniej ważonej:
 - ze wszystkich jednostek modułowych wchodzących w skład modułu;
 - ze wszystkich zakończonych jednostek modułowych oraz w przypadku jednostki niezakończonyj ze zrealizowanej części jednostki;
 - d) średnia ważona jest obliczana proporcjonalnie do ilości godzin przeznaczonych na realizację jednostki modułowej według wzoru:

$$(O1*W1+O2*W2+\dots+OW) / (W1+W2+\dots+W)$$
 - O - ocena z jednostki modułowej,
 - W - liczba godzin przeznaczonych na realizację jednostki modułowej.
 Wynik należy zaokrąglić do liczby całkowitej.
 - e) uczeń otrzymuje ocenę pozytywną, jeśli został sklasyfikowany pozytywnie ze wszystkich jednostek modułowych wchodzących w skład modułu;
 - f) uczeń niesklasyfikowany z jednostki modułowej (modułu) podlega procedurze egzaminu klasyfikacyjnego;
 - g) uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z modułu, podlega procedurze egzaminu poprawkowego, egzaminem poprawkowym obejmuje się niezaliczone jednostki modułowe;

- h) uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednostki modułowej zakończonej w ciągu roku szkolnego, jest zobowiązany zaliczyć jednostkę modułową przed zakończeniem klasyfikacji rocznej.

§ 60

przeniesiony do § 57

§ 60 otrzymuje brzmienie z § 62 pkt. 1-9
(uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów nauczania określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 60 pkt 8.
2. Uczeń każdej klasy, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Egzamin ten przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii szkolnych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
7. Wniosek o powtarzanie klasy uczeń powinien złożyć przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jedynych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
10. Ostateczny termin wystawiania ocen półrocznych i rocznych upływa w piątek poprzedzający posiedzenie klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
11. Uczeń ma prawo do odwołania od oceny egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni roboczych od dnia jego przeprowadzenia. Na wniosek ucznia dyrektor powołuje komisję, która po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustali ocenę ostateczną.

§ 61

otrzymuje brzmienie z § 63
(uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (końcowej) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne (ukończenia) z wyróżnieniem.
2. Średniej Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do ocen wlicza się także roczne (końcowe) oceny uzyskane z tych przedmiotów.
3. Uczeń kończy technikum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych – uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 63 pkt 5.

§ 62

przeniesiony do § 60

§ 62 otrzymuje brzmienie z § 57 pkt. 4-6

§ 62 otrzymuje brzmienie z § 58 pkt. 1-4
(uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

1. Oceny klasyfikacyjne półroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii nauczycieli.
2. Klasyfikacja półroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia ze wszystkich zajęć edukacyjnych zawartych w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji półrocznej ocenę niedostateczną, ma możliwość poprawy tej oceny w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela, nie później jednak niż do końca marca.
4. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów i wychowawcę danej klasy o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz wpisać je do e-dziennika w „oceny” w kategorii „zagrożenia”.
5. Wychowawca zobowiązany jest najpóźniej na 3 tygodnie przed terminem klasyfikacji rocznej poinformować pisemnie lub telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną. Fakt ten należy odnotować w e-dzienniku w „kontaktach z rodzicami” z podaniem daty wysłania pisma lub kontaktu telefonicznego.
6. W przypadku, gdy niespełnione są warunki określone w punkcie 4 i 5, nauczyciel jest zobowiązany wystawić ocenę pozytywną.
7. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach rocznych. Uczniowie nieobecni mogą uzyskać informacje o przewidywanych ocenach u wychowawcy klasy.
8. Proponowaną uczniowi ocenę odnotowuje nauczyciel w e-dzienniku na stronie ocen swojego przedmiotu nauczania. Uczeń zobowiązany jest poinformować swoich rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach rocznych.

§ 63

przeniesiony do § 61

Tryb i procedury oceny zachowania ucznia.

(uchwała RP nr 11/2017-2018)

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, jego systematyczny udział w zajęciach szkolnych (frekwencja), respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę zachowania ustala się wg następującej skali punktowej, zaczynając od wartości początkowej, tj. 0 pkt:
 - wzorowe – powyżej 15 (brak godzin nieusprawiedliwionych),
 - bardzo dobre – od 11 do 15,
 - dobre – od 6 do 10,
 - poprawne – minus 3 do 5,
 - nieodpowiednie – od minus 12 do minus 4,
 - naganne – poniżej minus 12.

3. Ocenę zachowania ustala się między innymi na podstawie poniższego zbioru zasad:

Zachowania pozytywne

Lp.	Opis zachowania pozytywnego ucznia	Liczba punktów możliwych do zdobycia (punkty dodatnie)
1.	Udział w zawodach sportowych (za każdą dyscyplinę): - etap szkolny, - etap powiatowy, rejonowy, - kolejne etapy. Spektakularne sukcesy – dodatkowe punkty w zależności od zajętego miejsca	+1 +2 +4 od +1 do +3
2.	Udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (za każdy konkurs): - etap szkolny, - etap powiatowy, - kolejne etapy. Spektakularne sukcesy - dodatkowe punkty w zależności od zajętego miejsca.	+1 +2 +4 od +1 do +3
3.	Udział w zajęciach pozalekcyjnych.	od +1 do +2
4.	Udział w organizowaniu imprez: a) klasowych i szkolnych, b) targi edukacyjne, c) drzwi otwarte.	+1 za każdą formę + 3 + 2
5.	Zaplanowanie lub podjęcie działań charytatywnych (np. wolontariat, PCK). Ilość punktów zależy od zaangażowania i poświęconego wolnego czasu.	od + 1 do +5
6.	Pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków.	+2
7.	Pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków.	+1
8.	100% frekwencja półroczna/końcowa frekwencja 95% - 99% frekwencja 90% -94 % frekwencja 85% - 89%	+ 6 + 3 + 2 +1
9.	100% punktualność (brak spóźnień).	+ 3
10.	Prace na rzecz pracowni przedmiotowych (wykonywanie pomocy, materiałów promocyjnych, gazetek itp.).	od +1 do + 3
11.	Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym.	+4
12.	Wzorowe i sumienne pełnienie obowiązków dyżurnego.	+1
13.	Do dyspozycji wychowawcy: <ul style="list-style-type: none"> • za brak uwag dotyczących niewłaściwego zachowania +1 pkt • za brak godzin nieusprawiedliwionych +1 pkt • inne, do dyspozycji wychowawcy +1 pkt 	od 0 do +3

Zachowania negatywne

Lp.	Opis zachowania negatywnego ucznia	Liczba punktów możliwych do zdobycia (punkty ujemne)
1.	Kara: - upomnienie wychowawcy klasy (od 10 do 19 godz. nieusprawiedliwionych) - wykonanie pracy na rzecz szkoły (od 20 do 29 godz. nieusprawiedliwionych), 20 godz. - 1 godz. do odpracowania, 21 godz. - 2 godz. do odpracowania, 22 godz. - 3 godz. do odpracowania itd. - kontrakt między uczniem a wychowawcą (od 30 do 39 godz. nieusprawiedliwionych), - nagana dyrektora szkoły (od 40 do 49 godz. nieusprawiedliwionych), - nagana z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły (od 50 do 59 godzin nieusprawiedliwionych), - czasowe lub stałe ograniczenie wybranego prawa (od 60 do 80 godzin), Powyżej 80 godzin nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje ocenę naganną (Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów).	-3 -4 tylko w przypadku niepoddania się karze -5 -8 -10 -11
2.	Używanie substancji odurzających na terenie szkoły (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze, itp.). Ilość punktów zależy od częstotliwości występowania zjawiska i rodzaju substancji.	od -1 do -6
3.	Opuszczanie terenu szkoły. Ilość punktów zależy od częstotliwości występowania zjawiska.	od -1 do -6
4.	Liczba uwag nauczycieli dotyczących zachowania ucznia: - do 5, - od 6-10, - powyżej 10.	-2 -3 -4
5.	Spóźnienia ucznia: - do 10, - 11-20, - 21-25, -26-30, (-1 za każde kolejne 5 spóźnień).	-1 -2 -3 -4
6.	Niszczanie mienia szkolnego.	-3 do -5
7.	Nieprzestrzeganie przepisów BHP i p.poż.	od -1 do -3
8.	Niewypełnianie obowiązków dyżurnego.	od -1 do -3
9.	Używanie urządzeń elektronicznych w czasie lekcji (np. telefon komórkowy, smartfon, mp3, dyktafon, tablet, kamera itp.). Ilość punktów zależy od częstotliwości występowania zjawiska.	od -1 do -3

10.	Nieprzestrzeganie obowiązku pozostawiania okryć w szatni. Ilość punktów zależy od częstotliwości występowania zjawiska.	od -1 do -3
11.	Do dyspozycji wychowawcy: a) za godz. nieusprawiedliwione 2 - 4 godz - 1 pkt 5 - 9 godz. - 2 pkt. b) inne niewłaściwe, naganne zachowania - 1 pkt	od 0 do -4

- Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, jeżeli przyznano mu 3 punkty ujemne (pomimo posiadania wymaganej liczby punktów).
- W/w zasady oceniania obowiązują od początku w nowym półroczu.
- Przy wystawianiu oceny rocznej bierze się pod uwagę ocenę zachowania za I półrocze.
- Tryb i procedury oceny zachowania ucznia obowiązują od 1 września 2017 roku.

4. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- ocenę z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. W przypadku widocznej poprawy zachowania ucznia wychowawca, po skonsultowaniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie, może podnieść uczniowi ocenę roczną zachowania.

§ 64

przeniesiony do § 67

§ 64 otrzymuje brzmienie z § 50

(uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

Nagrody i kary.

1. Uczeń nagradzany jest za:

- rzetelną naukę i pracę społeczną,
- wzorową postawę,
- wybitne osiągnięcia.

2. Rodzaje nagród:

- wyróżnienie lub pochwała wychowawcy klasy,
- wyróżnienie lub pochwała dyrektora szkoły,
- list pochwalny do rodziców/prawnych opiekunów,
- nagrody rzeczowe lub pieniężne fundowane przez Radę Rodziców lub sponsorów.

3. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015)

4. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły:

- upomnieniem wychowawcy klasy; informację o upomnieniu odnotowuje się w e-dzienniku; uczeń zostaje o tym fakcie poinformowany pisemnie na lekcji wychowawczej w obecności całej klasy;
- wykonaniem prac na rzecz szkoły do 10. godzin:
 - na wykonanie prac na rzecz szkoły uczeń ma 2 tygodnie od wyznaczenia kary,
 - praca na rzecz szkoły musi być wykonana tylko w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych i pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły,

- odmowa wykonania pracy na rzecz szkoły będzie jednoznaczna z zastosowaniem kary wyższej.
 - c) zawarciem kontraktu między uczniem a wychowawcą:
 - celem kontraktu jest danie szansy poprawy zachowania i postępowania ucznia,
 - kontrakt zawiera się na piśmie, a jego sporządzenie odbywa się w obecności wychowawcy, pedagoga szkolnego, rodzica/prawnego opiekuna oraz ucznia; rodzice/prawni opiekunowie swoim podpisem przyjmują do wiadomości warunki kontraktu i są gwarantem jego dotrzymania (wzór – załącznik nr 1),
 - kontrakt może być zawarty z uczniem tylko raz w trakcie trwania nauki,
 - d) naganą dyrektora szkoły; informację o naganie odnotowuje się w e-dzienniku,
 - e) karą przeniesienia ucznia do innej szkoły; Rada Pedagogiczna podejmuje na wniosek nauczyciela uchwałę opiniującą przeniesienie ucznia do innej szkoły; Dyrektor sporządza wniosek, z uzasadnieniem, do Kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - f) czasowym lub stałym ograniczeniem wybranego prawa; decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor,
 - g) *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015),
 - h) skreśleniem z listy uczniów ucznia pełnoletniego w przypadku rażącego naruszenia norm i zasad współżycia społecznego; skreślenia w drodze decyzji dokonuje dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (uchwała nr 21/2017-2018).
5. Dyrektor szkoły nagradza pochwałą wobec społeczności szkolnej i listem pochwalnym do rodziców za:
- a) reprezentowanie szkoły na konkursach, zawodach,
 - b) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - c) aktywną działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - d) 100% frekwencję w ciągu roku szkolnego.
6. W przypadku rażącego nieprzestrzegania obowiązków ucznia i postawę niegodną ucznia stopniowanie kar może być pominięte (uchwała nr 21/2017-2018).

§ 65

uchylony (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015)

§ 65 otrzymuje brzmienie z § 51

(uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

1. Traci moc (uchwała nr 21/2017-2018).
2. Traci moc (uchwała nr 21/2017-2018).
3. Traci moc (uchwała nr 21/2017-2018).
4. Traci moc (uchwała nr 21/2017-2018).
5. Traci moc (uchwała nr 21/2017-2018).
6. Traci moc (uchwała nr 21/2017-2018).
7. Traci moc (uchwała nr 21/2017-2018).
8. Traci moc (uchwała nr 21/2017-2018).
9. Przeniesiony do § 64 pkt 6 (uchwała nr 21/2017-2018).

§ 66

otrzymuje brzmienie z § 52

(uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy.

2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwołać do innych organów szkoły (Rady Pedagogicznej, dyrektora, pedagoga, Samorządu Uczniowskiego).
3. W sytuacjach konfliktowych dąży się do tego, aby spory rozstrzygane były wewnątrz szkoły. Rolę mediatora powinni pełnić: w odniesieniu do rodziców/prawnych opiekunów – przewodniczący Rady Rodziców oraz w odniesieniu do Samorządu Uczniowskiego – nauczyciel opiekun samorządu. Postępowanie wyjaśniające powinno być prowadzone wewnątrz danego organu szkoły.
4. W przypadku występowania przeciągających się sporów lub konfliktów obowiązek ich oceny i eliminacji spoczywa na dyrektorsze szkoły. W sytuacji niemożności rozwiązania konfliktu wewnątrz szkoły, dyrektor szkoły bądź inny organ szkoły może zwrócić się z prośbą o pomoc do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub prowadzącego szkołę.

§ 67

otrzymuje brzmienie z § 64
(uchwała RP nr 2 z dnia 31.08.2015)

1. *uchylony* (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).
2. Uczniom i absolwentom Technikum przysługuje prawo przystępowania do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
3. Szczegółowe informacje o zasadach zdawania egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określają odrębne przepisy.
4. Absolwentom Technikum przysługuje prawo przystępowania do egzaminu maturalnego (uchwała RP nr 1 z dnia 25.03.2015).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile posiada pieczęć okrągłą z godłem i napisem w otoku „Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile”.
2. Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile używa pieczęci podłużnej:
„Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile
64-920 Piła, ul. Sikorskiego 18A
tel. 067 212 34 32 fax 067 212 08 69
NIP 764-23-08-950 regon 000333316”
3. Pieczęcie posiadają wszystkie szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych w Pile:
 - a) Technikum nr 3 w Pile używa pieczęci podłużnej:
„Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile
Technikum nr 3 w Pile
64-920 Piła, ul. Sikorskiego 18A”
 - b) V Liceum Profilowane w Pile używa pieczęci podłużnej:
„Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile
V Liceum Profilowane w Pile
64-920 Piła, ul. Sikorskiego 18A”
 - c) Technikum dla Dorosłych używa pieczęci podłużnej:
„Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile
Technikum dla Dorosłych
64-920 Piła, ul. Sikorskiego 18A”
 - d) Szkoła Policealna dla Dorosłych używa pieczęci podłużnej:
„Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile
Szkoła Policealna dla Dorosłych
64-920 Piła, ul. Sikorskiego 18A”

STATUT SZKOŁY został przedstawiony i uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 25.03.2015 roku.

TEKST UJEDNOLICONY STATUTU SZKOŁY został przedstawiony i uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31.08.2015 roku.

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA/MODUŁOWE ZASADY OCENIANIA stanowią załącznik nr 2 do statutu szkoły dostępny w bibliotece szkolnej.

